

Утверждено Приказом
Директора ГБПОУ «КОМК»

№ 380 от 13.04.2020

Алгоритм организации и проведения преддипломной практики обучающихся ГБПОУ «КОМК» выпускных курсов в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области-Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Алгоритм организации и проведения преддипломной практики в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области-Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «КОМК» (далее – Алгоритм) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями Департамента образования и Науки Кемеровской области-Кузбасса (Приложение к Письму ДОиН КО от 06.04.2020 №2718/09) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и адаптированных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностями служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области-Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, на основании Приказа директора ГБПОУ «КОМК» 13.04.2020 №381 Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19»).

1.2. Основанием для разработки Алгоритма является отсутствие технической возможности организации и проведения преддипломной практики обучающихся ГБПОУ «КОМК» в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, фармацевтического образования (Приказ Минздрава РФ от 03.09.2013 № 620н), Порядка участия обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности (Приказ Минздрава РФ от 22.08.2013 №585н) программам прохождения производственной практики (преддипломной практики).

1.3. Преддипломная практика обучающихся выпускных курсов ГБПОУ «КОМК» реализуется на основании перезачета результатов освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю профессионального цикла рабочего учебного плана специальности.

1.4. Перезачет преддипломной практики осуществляется в форме аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (тестирование на платформе moodle) (далее – перезачет).

1.5. Перезачет обучающегося проводится в период, предусмотренный рабочим учебным графиком и графиком учебного процесса для прохождения производственной практики (преддипломной практики).

1.6. Перезачет преддипломной практики проводится путем последовательного прохождения студентом этапов тестирования, соответствующих определенному профессиональному модулю профессионального цикла рабочего учебного плана специальности. На каждом этапе перезачета студенту предоставляется две попытки, на каждую попытку тестирования выделяется один день в графике перезачета преддипломной практики. На решение студентам тестовых заданий отводится ограниченное время из расчета одна минута на решение одного тестового задания.

1.7. К перезачету допускаются студенты выпускных групп по каждой специальности, освоившие в полном объеме программу подготовки специалистов среднего звена специальности по видам деятельности и не имеющие долгов по оплате за обучение. Допуск студентов на прохождение перезачета оформляется приказом директора колледжа (начальника филиала), с указанием сроков проведения этапов перезачета, списка допущенных студентов, состава аттестационной комиссии.

1.8. Перезачет студентов выпускных групп, принимавших участие в волонтерской, добровольческой деятельности осуществляется в соответствии с Алгоритмом реализации рабочих программ по производственной и преддипломной практике в рамках осуществления волонтерской деятельности по содействию медицинским организациям в обеспечении условий для выполнения функций по оказанию медицинской помощи и обеспечению санитарно-противоэпидемических мероприятий, связанных с предупреждением и распространением новой коронавирусной инфекции (сovid-19) (приказ директора ГБПОУ «КОМК» от 17.03.2020, №325).

1.9. Перезачет студентов, совмещающих обучение в колледже с деятельностью в медицинских организациях на медицинских должностях (в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 20.12.2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников) осуществляется на основании любых

подтверждающих эту деятельность документов, предоставленных студентом любым возможным способом.

1.10. Для проведения перезачета создается аттестационная комиссия, в состав которой входят преподаватели профессиональных модулей по специальностям, заведующий производственной практикой (методист практической подготовки филиалов), заведующий отделением по специальности.

1.11. Материалы для проведения перезачета отбираются из утвержденных контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных аттестаций по МДК, ПМ соответствующих специальностей. Количество тестовых заданий при проведении перезачета по каждому из профессиональных модулей составляет:

- по специальностям 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.06 Стоматология профилактическая – 50 тестов;
- по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация – 100 тестов.

1.12. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. На основании результата тестирования аттестационная комиссия оценивает результат прохождения студентом каждого этапа перезачета как:

- «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;
- «не сдано» при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Студенты допускаются к следующему этапу перезачета в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как «сдано».

1.13. Результаты каждого этапа перезачета заносятся в зачетную ведомость (Приложение 1), Итоговой оценкой прохождения преддипломной практики на основании перезачета является средняя арифметическая из суммы результатов прохождения всех этапов. Для перевода процента выполненных заданий в балльную систему и внесения в зачетную ведомость учитывается следующее:

- «отлично» при результате 90% -100%
- «хорошо» при результате 80% - 89%
- «удовлетворительно» при результате 70%-79%
- «не удовлетворительно» при результате 69% и менее процентов.

1.14. Студент признается не прошедшим перезачет преддипломной практики в следующих случаях:

- не выхода на тестирование в сроки, указанные в графике проведения перезачета;
- результат прохождения этапа перезачета оценивается аттестационной комиссией как «не сдано».

1.15. Студенту, признанному аттестационной комиссией не прошедшим этап перезачета, предоставляется вторая попытка, дата которой указана в графике проведения перезачета.

1.16. Студенту, признанному не прошедшим этап перезачета по итогам

второй попытки, аттестационной комиссией осуществляется выставление оценки по итогам этапа с учетом результата дифференцированного зачета по итогам пройденной студентом производственной практики по профессиональному модулю, соответствующему этапу перезачета. В таком случае итоговой оценкой этапа перезачета будет являться средняя арифметическая из суммы результатов прохождения этапов перезачета и результата дифференцированного зачета по итогам производственной практики соответствующего профессионального модуля.

1.17. В случае несогласия студента с итоговой оценкой перезачета преддипломной практики, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку, принимая во внимание результаты дифференцированных зачетов по итогам пройденных студентами производственных практик по профессиональным модулям. В таком случае итоговой оценкой перезачета преддипломной практики будет являться средняя арифметическая из суммы результатов прохождения всех этапов перезачета и результатов дифференцированных зачетов по итогам производственных практик.

2. Алгоритм организации и проведения преддипломной практики обучающихся ГБПОУ «КОМК» выпускных курсов исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Подготовительный этап

1. Заведующие отделениями по специальности:

- анализируют ранее достигнутые обучающимися результаты освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности);
- составляют списки обучающихся выпускных групп, допущенных к перезачету;
- информируют обучающихся выпускных групп (через старост и (или) путем проведения организационного собрания on-line) об организации и проведении преддипломной практики обучающихся ГБПОУ «КОМК» выпускных курсов в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области-Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- запрашивают от студентов подтверждение о наличии (отсутствии) технической возможности для прохождения аттестации.

2. Заведующие производственной практикой, методисты по практике (филиалов):

- составляют график проведения аттестации по каждой специальности, учитывая количество профессиональных модулей, освоенных в соответствии с рабочим учебным планом (даты и время проведения тестирования по каждому профессиональному модулю);
- определяют рабочие группы преподавателей для работы по формированию банка тестовых заданий для аттестации по каждой специальности.

- готовят проект приказа о проведении перезачета преддипломной практики в форме аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Рабочая группа преподавателей по формированию комплекта тестовых заданий для ПДП по специальностям осуществляют:

- отбор тестовых заданий для проведения аттестации из утвержденных контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных аттестаций по МДК, ПМ по соответствующей специальности;

- размещение заданий в разделе «Преддипломная практика» на платформе Moodle;

4. Обучающиеся выпускных групп:

- знакомятся с организацией и проведением преддипломной практики на основании перезачета с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставляют информацию о наличии (отсутствии) технической возможности для прохождения аттестации;

- проходят тестирование, в соответствии с графиком.

- при получении неудовлетворительной оценки в первый день тестирования, студент имеет возможность повторного тестирования на следующий день.

Этап проведения аттестации

1. Заведующие производственной практикой, методисты по практике (филиалов):

- контролируют прохождения тестирования в дистанционной форме всеми студентами в назначенные даты и время;

- выявляют студентов, не прошедших аттестацию, сообщают заведующим отделениями для выяснения причины;

- заполняют сводные ведомости по каждой выпускной группе с выставлением оценок за аттестацию по каждому профессиональному модулю.

2. Обучающиеся выпускных групп:

- проходят тестирование по профессиональным модулям в установленные даты и время в разделе «Преддипломная практика» на Moodle;

- при невозможности в назначенные даты и время пройти тестирование своевременно сообщают об этом заведующему отделением/заведующим производственной практикой/методистам по практике (филиалов);

- при несогласии с результатами аттестации по какому-либо профессиональному модулю обращаются к заведующему отделением и заведующему производственной практикой/методисту по практике (филиалов) для рассмотрения данного вопроса.

3. Заведующие отделением по специальности:

- выясняют причину не прохождения студентом тестирования по профессиональному модулю (отсутствие технических возможностей, болезнь и т.д.);

Отлично: _____

Хорошо: _____

Удовлетворительно: _____

Неудовлетворительно: _____

Не аттестовано: _____

Успеваемость: _____

Доля обучающихся на «хорошо» и «отлично»: _____

Средний балл: _____