

П Р И К А З

21.08.2025

№ 363

О продлении сроков приема документов в рамках приемной кампании

В целях обеспечения практического здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса медицинскими специалистами со средним профессиональным образованием и выполнения планируемых цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить срок приема документов (заявлений о приеме, оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с 09.08.2025 до достижения планируемых цифр приема, но не позднее 30.09.2025:

1.1. В ГБПОУ «КМК» (г. Кемерово) по специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело на базе среднего общего образования (очная форма обучения);
- 31.02.01 Лечебное дело на базе основного общего образования (очная форма обучения);
- 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования (очная форма обучения).

2. Изменить цифры приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения:

2.1. В Беловском филиале ГБПОУ «КМК» по специальности:

- 31.02.01 Лечебное дело (очная форма обучения) на базе основного общего образования с 5 до 7 мест;
- 31.02.01 Лечебное дело (очная форма обучения) на базе среднего общего образования и с наличием среднего или высшего медицинского образования – с 50 до 55 мест;
- 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования (очная форма обучения) с 15 до 20 мест;

2.2. В Междуреченском филиале ГБПОУ «КМК» по специальности:

- 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования (очно-заочная форма обучения) – с 25 до 60 мест.

2.3. В Мариинском филиале ГБПОУ «КМК» по специальности:

– 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования (очно-заочная форма обучения) – с 60 до 62 мест.

2.4. В Юргинском филиале ГБПОУ «КМК» по специальности:

– 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования (очно-заочная форма обучения) – с 25 до 60 мест.

3. Секретарю директора ознакомить начальников филиалов и ответственных секретарей приемных комиссий с содержанием приказа под подпись.

4. Системному администратору отдела управления инфраструктурой разместить приказ на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриентам».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии Брежневу М.Ю.

Директор

И.Г. Иванова

