

**Приложение**  
**к ОП по специальности**  
**34.02.01 Сестринское дело**

Утверждена приказом директора  
от 09.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО  
ПЕРСОНАЛА**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала разработана на основе:

– федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.07.2022, регистрационный номер 69452

– примерной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело от 19.08.2022 № 5, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ на основании приказа ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**Разработчик (и):**

Вакутина Оксана Владимировна, заведующий отделением практического обучения  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Таримова Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**Эксперт (техническая, содержательная экспертиза):**

Моисеенко О.В., методист ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» Анжеро-Судженский филиал

**Информационное обеспечение рабочей программы  
СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий библиотекой**

\_\_\_\_\_ С.А. Паньшина  
(подпись)

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании МОП ОГСЭД  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»  
Протокол от 06.06.2023 № 10

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Научно-методическим советом  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Протокол от 13.06.2023 № 5

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                        |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                              |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                           |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                    |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                      |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 2    | Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| ПК 2.1. | Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа                                |
| ПК 2.2. | Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» |
| ПК 2.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом          |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть навыками | <p>ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом;</p>                                                                                                                                                                     |
| Уметь            | <p>У 1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>У 2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>У 3. Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;</p> <p>У 4. Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>                                     |
| Знать            | <p>З 1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>З 2. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>З 3. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</p> <p>З 4. Должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p> |

1.1.4. Особое значение модуль имеет при формировании и развитии результатов программы воспитания:

**Целевые ориентиры**

**1. Гражданское воспитание (ЦОГ.1)**

ЦОГ. 01 Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

ЦОГ. 02 Сознующий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

ЦОГ. 03 Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

ЦОГ. 04 Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

ЦОГ. 05 Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

ЦОГ. 06 Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

## **2. Патриотическое воспитание (ЦОП.2)**

ЦОП. 01 Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

ЦОП. 02 Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

ЦОП. 03 Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

ЦОП. 04 Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

## **3. Духовно-нравственное воспитание (ЦОД.3)**

ЦОД. 01 Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

ЦОД. 02 Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

ЦОД. 03 Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЦОД. 04 Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

ЦОД. 05 Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

## **4. Эстетическое воспитание (ЦОЭС.4)**

ЦОЭС. 01 Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

ЦОЭС. 02 Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

ЦОЭС. 03 Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

ЦОЭС. 04 Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

#### **5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия (ЦОФ.5)**

ЦОФ. 01 Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

ЦОФ. 02 Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

ЦОФ. 03 Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

ЦОФ. 04 Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

ЦОФ. 05 Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

ЦОФ. 06 Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЦОФ. 07 Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### **6. Профессионально-трудовое воспитание (ЦОТ.6)**

ЦОТ. 01 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ЦОТ. 02 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ЦОТ. 03 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ЦОТ. 04 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ЦОТ. 05 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

ЦОТ. 06 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

## **7. Экологическое воспитание (ЦОЭК.7)**

ЦОЭК. 01 Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

ЦОЭК. 02 Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

ЦОЭК. 03 Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

ЦОЭК. 04 Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению с людьми.

## **8. Ценности научного познания (ЦОН.8)**

ЦОН.01 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦОН.02 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЦОН.03 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

ЦОН.04 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЦОН.05 Используемый современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЦОН.06 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – **146** часов,

в том числе в форме практической подготовки - 108 часов

Из них на освоение МДК - **56** часов

практики, в том числе учебная - **36** часов

производственная - **36** часов

Консультации – **6** часов

Промежуточная аттестация – экзамен по модулю – **12** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды<br>професс<br>иональн<br>ых и<br>общих<br>компетен<br>ций                   | Наименования разделов<br>профессионального модуля                                                                                                                        | Всего,<br>час | В т.ч. в форме практической<br>подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |                              |                              |                            |              |                             |          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|----------|--------------------------|
|                                                                                  |                                                                                                                                                                          |               |                                           | Обучение по МДК                          |                              |                              |                            |              |                             | Практики |                          |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                          |               |                                           | Всего                                    | В том числе                  |                              |                            | Консультации | Промежуточная<br>аттестация |          |                          |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                          |               |                                           |                                          | Лаборат. и практ.<br>занятий | Курсовых работ<br>(проектов) | Ссамостоятельная<br>работа |              |                             | Учебная  | Произв<br>одств<br>енная |
| 1                                                                                | 2                                                                                                                                                                        | 3             | 4                                         | 5                                        | 6                            | 7                            | 8                          | 9            | 10                          | 11       | 12                       |
| ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 | Раздел 1. Информационные<br>технологии в работе медицинской<br>сестры<br>МДК 02.01. Документирование и<br>контроль в профессиональной<br>деятельности медицинской сестры | 146           | 36                                        | 56                                       | 48                           |                              |                            | 6            | 12                          | 36       | 36                       |
|                                                                                  | Учебная практика, часов                                                                                                                                                  |               | 36                                        |                                          |                              |                              |                            |              |                             |          |                          |
|                                                                                  | Производственная практика, часов                                                                                                                                         |               | 36                                        |                                          |                              |                              |                            |              |                             |          |                          |
|                                                                                  | Промежуточная аттестация                                                                                                                                                 | 12            |                                           |                                          |                              |                              |                            |              |                             |          |                          |
|                                                                                  | Всего:                                                                                                                                                                   | 146           | 108                                       | 56                                       | 48                           |                              |                            | 6            | 12                          | 36       | 36                       |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)         | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)                                                                                                                                                                                                           | Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и целевых ориентиров, формирования которых способствует элемент программы                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                      | 4                                                                                                                                              |
| <b>Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>146 / 108</b>                                                       |                                                                                                                                                |
| <b>МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>56 / 36</b>                                                         |                                                                                                                                                |
| <b>Тема 1.1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>14 / 8</b>                                                          | ОК 01, ОК 02<br>ОК 05, ОК 09<br>ВД 2<br>ПК 2.1., ПК 2.2.<br>ПК 2.3.<br>ЦОГ.1, ЦОП.2<br>ЦОФ.5, ЦОТ.6<br>ЦОН.8<br>У 1, У 2, У 4<br>З 1, З 3, З 4 |
|                                                                                                   | 1. Статус, виды, понятие медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов, сроки хранения<br>2. Основы электронного документооборота<br>3. Электронная подпись                                                                                                                                                     | 2 / 2                                                                  |                                                                                                                                                |
|                                                                                                   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>12 / 6</b>                                                          |                                                                                                                                                |
|                                                                                                   | <b>Практическое занятие темы № 1. Документация амбулаторно – поликлинического учреждения. Правила и порядок оформления</b><br>Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного, статистический талон, талон на приём, карта диспансерного | 4 / 2                                                                  |                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | наблюдения, экстренное извещение, дневник учета работы среднего персонала, направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет, выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты, листок или справка о временной нетрудоспособности                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                              |
|                                                                                                                                                         | <b>Практическое занятие № 2. Документация приемного отделения. Правила и порядок оформления</b><br>Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: медицинская карта стационарного больного (история болезни), экстренное извещение, журнал госпитализации, журнал отказа в госпитализации, статистическая карта выбывшего из стационара                | 4 / 2        |                                                                                                              |
|                                                                                                                                                         | <b>Практическое занятие № 3. Документация лечебного отделения. Правила и порядок оформления</b><br>Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: журнал учёта наркотических веществ, журнал назначений, журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей, направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор | 4 / 2        |                                                                                                              |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>6 / 2</b> | ОК 01, ОК 02<br>ОК 05, ОК 09<br>ВД 2<br>ПК 2.1., ПК 2.2.<br>ПК 2.3.<br>ЦОГ.1, ЦОП.2<br>ЦОФ.5, ЦОТ.6<br>ЦОН.8 |
|                                                                                                                                                         | 1. Право пациента на защиту своих персональных данных<br>2. Защита сведений, составляющих врачебную тайну                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2            |                                                                                                              |
|                                                                                                                                                         | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>4 / 2</b> |                                                                                                              |
|                                                                                                                                                         | <b>Практическое занятие № 4. Безопасность персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4 / 2        |                                                                                                              |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                | У 1, У 2, У 4<br>З 1, З 3, З 4                                                                                                                 |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</b>             | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                    | <b>6 / 4</b>   | ОК 01, ОК 02<br>ОК 05, ОК 09<br>ВД 2<br>ПК 2.1., ПК 2.2.<br>ПК 2.3.<br>ЦОГ.1, ЦОФ.5<br>ЦОТ.6, ЦОН.8<br>У 1, У 2, У 4<br>З 1, З 3, З 4          |
|                                                                                                                          | 1. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности<br>2. Принцип организации                                                                                    | 2 / 2          |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                          | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                         | <b>4 / 2</b>   |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                          | <b>Практическое занятие № 5. Внутренний аудит медицинской организации контроля качества и безопасности деятельности медицинской организации</b>                                      | 4 / 2          |                                                                                                                                                |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Организация профессиональной деятельности с помощью средств офисного программного обеспечения</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                    | <b>12 / 9</b>  | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ОК 05<br>ОК 09<br>ВД 2<br>ПК 2.1., ПК 2.2.<br>ПК 2.3.<br>ЦОГ.1, ЦОФ.5<br>ЦОТ.6, ЦОН.8<br>У 1, У 4<br>З 1, З 2, З 3, З 4 |
|                                                                                                                          | 1. Офисное программное обеспечение                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                          | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                         | <b>12 / 9</b>  |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                          | <b>Практическое занятие № 6. Оформление документов с помощью текстового редактора</b>                                                                                                | 4 / 3          |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                          | <b>Практическое занятие № 7. Выполнение профессиональных расчетов средствами табличного процессора</b>                                                                               | 4 / 3          |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                          | <b>Практическое занятие № 8. Представление медицинских статистических данных в виде диаграмм</b>                                                                                     | 4 / 3          |                                                                                                                                                |
| <b>Тема 1.5.</b><br><b>Правила работы в медицинских информационных системах и</b>                                        | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                    | <b>18 / 13</b> | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ОК 05<br>ОК 09<br>ВД 2<br>ПК 2.1., ПК 2.2.                                                                              |
|                                                                                                                          | 1. Понятие медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС)<br>2. Цель, задачи, функции МИС<br>3. Классификация и структура МИС | 2 / 1          |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4. Телекоммуникационные технологии в медицине                                                                                 |                | ПК 2.3.                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                  | <b>16 / 8</b>  | ЦОГ.1, ЦОФ.5                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Практическое занятие № 9. Изучение порядка работы с медицинской информационной системой для поликлиники</b>                | 4 / 3          | ЦОТ.6, ЦОН.8<br>У 1, У 2                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Практическое занятие № 10. Изучение порядка работы с медицинской информационной системой для стационара</b>                | 4 / 3          | У 3, У 4                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Практическое занятие №11. Использование возможностей государственных цифровых сервисов в профессиональной деятельности</b> | 4 / 3          | 3 1, 3 2, 3 3, 3 4                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Практическое занятие № 12. Осуществление работы с медицинскими ресурсами в Интернете</b>                                   | 4 / 3          |                                                                                                                                                                   |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;<br>2. Использование медицинских информационных систем;<br>3. Использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;<br>4. Использование в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;<br>5. Проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. |                                                                                                                               | <b>36 / 36</b> | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ОК 04<br>ОК 05, ОК 09<br>ВД 2<br>ПК 2.1., ПК 2.2.<br>ПК 2.3.<br>ЦОГ.1, ЦОФ.5<br>ЦОТ.6, ЦОН.8<br>У 1, У 2<br>У 3, У 4<br>3 1, 3 2, 3 3, 3 4 |
| <b>Производственная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;<br>2. Использование медицинских информационных систем;<br>3. Использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;<br>4. Использование в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.                                                                                                                   |                                                                                                                               | <b>36 / 36</b> | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ОК 04<br>ОК 05, ОК 09<br>ВД 2<br>ПК 2.1., ПК 2.2.<br>ПК 2.3.                                                                               |

|                                                                                                                                   |                  |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| тайну;<br>5. Проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом. |                  | ЦОГ.1, ЦОФ.5<br>ЦОТ.6, ЦОН.8<br>У 1, У 2<br>У 3, У 4<br>З 1, З 2, З 3, З 4 |
| <b>Промежуточная аттестация – экзамен по модулю</b>                                                                               | <b>12</b>        |                                                                            |
| <b>Всего</b>                                                                                                                      | <b>146 / 108</b> |                                                                            |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- техническими средствами обучения:
  - компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
  - принтер и сканер, либо МФУ.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 416 с. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 24.04.2023). – Текст : электронный.

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450352.html> (дата обращения: 24.04.2023). – Текст : электронный.

##### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» [Электронный ресурс]. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/420245402>

2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.zakonrf.info/zakon-o-personalnyh-dannyh/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля                                   | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Методы оценки                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов комплексного дифференцированного зачета;</li> <li>- оценка результатов экзамена по модулю</li> </ul> |
| ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</li> <li>- выполнение операций по обработке информации с применением программных средств</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов комплексного дифференцированного зачета;</li> <li>- оценка результатов экзамена по модулю</li> </ul> |
| ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов комплексного дифференцированного зачета;</li> <li>- оценка результатов экзамена по модулю</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения;</li> <li>- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul> | - оценка выполнения практических работ |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                              | - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации                                                                                                                                                                                                                                        | - оценка выполнения практических работ |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ul>                                                                                                          | - оценка выполнения практических работ |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                           | - соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями                                                                                                                                                                                                    | - оценка выполнения практических работ |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей                                                                                                        | - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка                                                                                                                                                                                                                                                     | - оценка выполнения практических работ |

|                                                                                            |                                                                                    |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| социального и культурного контекста                                                        |                                                                                    |                                        |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами | - оценка выполнения практических работ |