

Приложение
к ОП по специальности
31.02.01 Лечебное дело

Утверждено приказом директора
от 09.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана на основе:

– федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.08.2022, регистрационный номер 69542

– примерной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 31.00.00 Лечебное дело от 19.08.2022 № 5, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ на основании приказа ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023

Организация-разработчик: ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Разработчик (и):

Филонова Ольга Викторовна, методист ПФ ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
Вакутина Оксана Владимировна, заведующий отделением практического обучения
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
Таримова Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Эксперт (техническая, содержательная экспертиза):

Моисеенко О.В., методист ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**Информационное обеспечение рабочей программы
СОГЛАСОВАНО**

Заведующий библиотекой

_____ С.А. Паньшина

(подпись)

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании МОП ОГСЭД
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
Протокол от 06.06.2023 № 10

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Научно-методическим советом
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
Протокол от 13.06.2023 № 5

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении

	всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в работе
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	<p>проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>
Уметь	<p>У 1. Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>У 2. Проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>У 3. Координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>У 4. Рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>У 5. Составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>У 6. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>У 7. Формировать паспорт фельдшерского участка;</p>

	<p>У 8. Проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>У 9. Применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>У 10. Использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну</p>
Знать	<p>З 1. Медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p> <p>З 2. Нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>З 3. Мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>З 4. Критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>З 5. Должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>З 6. Принципы делового общения в коллективе;</p> <p>З 7. Способы управления конфликтами;</p> <p>З 8. Этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>З 9. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>З 10. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>З 11. Виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>З 12. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>З 13. Методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>З 14. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>

1.1.4. Особое значение модуль имеет при формировании и развитии результатов программы воспитания:

1. Гражданское воспитание (ЦОГ.1)

ЦОГ. 01 Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

ЦОГ. 02 Сознательный своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

ЦОГ. 03 Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

ЦОГ. 04 Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

ЦОГ. 05 Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

ЦОГ. 06 Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах

2. Патриотическое воспитание (ЦОП.2)

ЦОП. 01 Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

ЦОП. 02 Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

ЦОП. 03 Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

ЦОП. 04 Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

3. Духовно-нравственное воспитание (ЦОД.3)

ЦОД. 01 Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

ЦОД. 02 Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

ЦОД. 03 Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЦОД. 04 Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

ЦОД. 05 Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

4. Эстетическое воспитание (ЦОЭС. 4)

ЦОЭС. 01 Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

ЦОЭС. 02 Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

ЦОЭС. 03 Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

ЦОЭС. 04 Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия (ЦОФ.5)

ЦОФ. 01 Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

ЦОФ. 02 Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

ЦОФ. 03 Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

ЦОФ. 04 Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

ЦОФ. 05 Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

ЦОФ. 06 Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЦОФ. 07 Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

6. Профессионально-трудовое воспитание (ЦОТ.6)

ЦОТ. 01 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и

профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ЦОТ. 02 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ЦОТ. 03 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ЦОТ. 04 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ЦОТ. 05 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

ЦОТ. 06 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

7. Экологическое воспитание (ЦОЭК.7)

ЦОЭК. 01 Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

ЦОЭК. 02 Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

ЦОЭК. 03 Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

ЦОЭК. 04 Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

8. Ценности научного познания (ЦОН.8)

ЦОН.01 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦОН.02 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЦОН.03 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

ЦОН.04 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЦОН.05 Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЦОН.06 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **176** часов,

в том числе в форме практической подготовки - 115 часов

Из них на освоение МДК - **128** часов

в том числе самостоятельная работа - 0 часов

практики, в том числе учебная - **0** часов

производственная - **36** часов

Консультации – 2 часа

Промежуточная аттестация – экзамен по модулю – **12** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Всего	Обучение по МДК						Практики	
					В том числе						Учебная	Производственная
					лаборат. и практ.	Курсовых работ (проектов)	самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ПК 6.1 - ПК 6.7 ОК 01. – ОК 09.	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности МДК 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	176	79	126	92				2	12		36
	Производственная практика, часов	36	36									36
	Промежуточная аттестация	12										
	Всего:	176	115	126	92			2	12			36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической		126 / 79	

деятельности			
МДК 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		126 /79	
Тема 1.1. Организация медицинской помощи в Российской Федерации	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЦОГ.1, ЦОП.2, ЦОД.3, ЦОТ.6 ПК 6.7 У10 3 14
	1. Основные нормативно – правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации 2. Виды медицинской помощи	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.2. Организация первичной медико-санитарной помощи населению. Применение инновационных технологий	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.7 ЦОГ.1, ЦОП.2, ЦОН.8 У 3, У4, У10 33, 3 5, 38, 3 14
	1. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению 2. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи 3. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство 4. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности 5. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья 6. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.3.	Содержание	6 / 4	ОК 01, ОК 02,

Организация деятельности фельдшерско-акушерского пункта	1. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия 2. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении 3. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.7 ЦОП.2, ЦОФ.5 У 2, У3, У 4, У8 3 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4 / 4	
	Практическое занятие № 1 Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	4 / 4	
Тема 1.4. Основы современного менеджмента	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.3, ПК 6.4 ЦОД.3, ЦОЭС.4, ЦОТ.6 У 2, У3, У4 33, 35,36, 38
	1. Сущность и содержание понятия менеджмент. 2. Специфика управленческого труда. 3. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. 4. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.5. Коммуникации в менеджменте	Содержание	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.4 ЦОД.3, ЦОЭС.4, ЦОТ.6 У4 36, 37, 38
	1. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. 2. Принятие решений. Виды управленческих решений. 3. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. 4. Этические аспекты деятельности фельдшера. 5. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/6	
	Практическое занятие № 2 Решение управленческих задач в симулированных условиях	4/3	
	Практическое занятие № 3 Управление конфликтами в коллективе	4/3	
Тема 1.6. Основы медицинской статистики	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1 ЦОТ.6, ЦОЭК.7 У1 31
	1. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. 2. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. 3. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. 4. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.7. Анализ медико-статистических показателей общественного здоровья, демографических показателей и естественного движения населения	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1 ЦОГ.1, ЦОД.3, ЦОН.8 У1 31
	1. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. 2. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	Практическое занятие № 4 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения	4/4	

Тема 1.8. Анализ медико-статистических показателей заболеваемости, качества диспансеризации, показателей инвалидности	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1 ЦОГ.1, ЦОП.2, ЦОН.8 У1 31
	1. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. 2. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. 3. Основные показатели инфекционной заболеваемости. 4. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. 5. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. 6. Показатели качества диспансеризации населения. 7. Методика определения и анализа показателей инвалидности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	Практическое занятие № 5 Проведение расчета и анализа статистических показателей заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	4/4	
Тема 1.9. Нормативно-правовое регулирование обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.2 ЦОГ.1, ЦОД.3 У2 32 , 33, 34
	1. Качество медицинской помощи, его компоненты. 2. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.10. Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.2 ЦОТ.6, ЦОЭК.7,
	1. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 2. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля	2	

	качества и безопасности медицинской деятельности. 3.Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		ЦОН.8 У2 33, 34
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.11. Управление качеством медицинской деятельности	Содержание	14/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.2 ЦОГ.1, ЦОЭС.4, ЦОН.8 У2 32, 33, 34
	1.Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12/12	
	Практическое занятие № 6 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	4/4	
	Практическое занятие № 7 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях здравпункта промышленного предприятия	4/4	
	Практическое занятие № 8 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях амбулаторно-поликлинических учреждений	4/4	
Тема 1.12.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02,

Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта, скорой медицинской помощи	1.Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. 2.Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. 3.Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. 4.Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.5, ПК 6.7 ЦОЭС.4, ЦОФ.5, ЦОТ.6, ЦОЭК.7, У5, У6, У7, У8, У 10, 39, 310, 311, 314
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.13. Правила оформления учетно-отчетной медицинской документации	Содержание	14/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.5, ПК 6.7 ЦОГ.1, ЦОЭС.4, ЦОТ.6, У5, У6, У7, У8, У 10, 39, 310, 311, 314
	1. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа 2. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12/12	
	Практическое занятие № 9 Оформление паспорта фельдшерского участка	4/4	
	Практическое занятие № 10 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	4/4	
	Практическое занятие № 11 Оформление учетно-отчетной медицинской документации	4/4	

	фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия		
Тема 1.14. Делопроизводство	Содержание	6/3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.5 ЦОГ.1, ЦОЭС.4, ЦОТ.6, У6, 310, 311
	1. Общие принципы делопроизводства. 2. Нормативные требования к организации делопроизводства. 3. Виды и уровни документов в медицинской организации. 4. Организация делопроизводства в условия фельдшерско- акушерского пункта. 5. Правила ведения деловой переписки.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/3	
	Практическое занятие № 12 Оформление деловых писем, справок и других документов	4/3	
Тема 1.15. Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	14 / 10	ОК 02, ОК 09, ПК 6.6, ЦОГ.1, ЦОП.2, ЦОН.8 У 9, 3 6, 3 12, 3 13,
	1. Телекоммуникационные технологии в медицине 2. Порядок работы в информационных системах сфере здравоохранения и информационно- телекоммуникационной сети Интернет 3. Представление о контекстном поиске 4. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды 5. Логические связи и выражения 6. Поиск методом исключения 7. Поисковые системы русскоязычного пространства Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы 8. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем 9. Правильное формирование запросов	2	

	10. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12 / 10	
	Практическое занятие № 13 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей	4 / 3	
	Практическое занятие № 14 Осуществление работы с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий	4 / 3	
	Практическое занятие № 15 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	4 / 4	
Тема 1.16. Организация электронного документооборота	Содержание	18 / 12	ОК 02, ОК 09, ПК 6.5, ЦОГ.1, ЦОП.2, ЦОЭС.4, , ЦОЭК.7 У 5, У 6, 3 10,
	1. Понятие электронного документооборота 2. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму 3. Офисное программное обеспечение 4. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов 5. Электронная почта, принципы ее организации и работы 6. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat 7. Регистрация почтовых аккаунтов 8. Распространенные почтовые службы сети Интернет 9. Правила ведения переписки с использованием электронной почты 10. Меры предосторожности при	2	

	работе с электронной почтой		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16 / 12	
	Практическое занятие № 16 Оформление документов с помощью текстового редактора	4 / 3	
	Практическое занятие № 17 Выполнение профессиональных расчетов средствами табличного процессора	4 / 3	
	Практическое занятие № 18 Представление медицинских статистических данных в виде диаграмм	4 / 3	
	Практическое занятие № 19 Осуществление работы с электронной почтой	4 / 3	
Тема 1.17. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы	Содержание	18 / 12	ОК 02, ОК 09, ПК 6.5, ПК 6.6, ЦОТ.6, ЦОЭК.7 У 5, У 6, У9 3 10, 3 13, 3 14,
	1. Понятие структурированного представления информации 2. Цели, задачи и принципы структуризации информации 3. Понятие базы данных и систем управления базами данных 4. Классификация баз данных 5. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении 6. Справочные правовые и экспертные системы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16 / 12	
	Практическое занятие № 20 Создание простейших электронных баз данных средствами СУБД	4 / 3	
	Практическое занятие № 21 Осуществление работы в простейшей электронной базе данных средствами СУБД	4 / 3	
	Практическое занятие № 22 Осуществление работы в медицинской информационной системе	4 / 3	
	Практическое занятие № 23	4 / 3	

	Использование возможностей справочно-правовых систем в профессиональной деятельности		
Производственная практика			
Виды работ			
1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения		36 / 36	ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7
2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте			
3. Участие в планировании деятельности ФАП			
4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)			
5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации			
6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового			

договора 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в текстовом редакторе и табличном процессоре 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.		
Консультации	2	
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	12	
Всего	176 / 115	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Организации профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Персональные компьютеры для студентов

Доска классная

Стенд информационный

Учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с. : ил. - 496 с. - Текст : непосредственный.

2. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html> (дата обращения: 26.06.2023). - Текст : электронный.

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 416 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 24.04.2023). - Текст : электронный.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450352.html> (дата обращения: 24.04.2023). - Текст : электронный.

5. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 26.06.2023). - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестового контроля и устного опроса; - оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; - оценка выполнения практических работ; - оценка комплексного дифференцированного зачета - оценка экзамена по профессиональному модулю
<p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по</p>	<p>- оценка результатов тестового контроля и устного опроса;</p>

<p>безопасности медицинской деятельности;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; - оценка выполнения практических работ; - оценка комплексного дифференцированного зачета - оценка экзамена по профессиональному модулю
<p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала,</p> <p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестового контроля и устного опроса; - оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; - оценка выполнения практических работ; - оценка комплексного дифференцированного зачета

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>- оценка экзамена по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>- оценка результатов тестового контроля и устного опроса; - оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; - оценка выполнения практических работ; - оценка комплексного дифференцированного зачета - оценка экзамена по профессиональному модулю</p>

<p>руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>- оценка результатов тестового контроля и устного опроса; - оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; - оценка выполнения практических работ; - оценка комплексного дифференцированного зачета - оценка экзамена по профессиональному модулю</p>

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять</p>	<p>Применяет профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований информационной безопасности</p>	<p>в - оценка результатов тестового контроля и устного опроса; - оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; с - оценка выполнения практических работ; к - оценка комплексного дифференцированного зачета - оценка экзамена по профессиональному модулю</p>

<p>знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований информационной безопасности</p>	<p>- оценка результатов тестового контроля и устного опроса; - оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; - оценка выполнения практических работ; - оценка комплексного дифференцированного зачета - оценка экзамена по профессиональному модулю</p>

государственном и иностранном языках.		
--	--	--