Приложение 3.66
к ОП по специальности
31.02.01 Лечебное дело
Утверждено приказом директора
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения

2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

– федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.08.2022, регистрационный номер 69542;

– примерной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 31.00.00 Клиническая медицина от 19.08.2022 № 5, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ на основании приказа ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Разработчик:

Лагасюк Л.Л., методист НФ ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Эксперт (техническая, содержательная экспертиза):

Мамедова Р.В., методист практической подготовки ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании МОП Клинических модулей
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
Протокол от 06.06.2023 № 10

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Научно-методическим советом
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»
Протокол от 13.06.2023 № 5

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Дневник производственной практики

Приложение 2. Характеристика

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения вида деятельности (ВД): **Осуществление организационно-аналитической деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
- ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
- ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала
- ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
- ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
- ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в работе
- ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Осуществление организационно-аналитической деятельности.**

Задачи практики:

- отработка практического навыка проведения анализа медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
 - отработка навыка профессионального общения с коллегами и организации деятельности с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
 - отработка навыков ведения учетно-отчетной медицинской документации при оказании первичной медико-санитарной помощи;
 - формирование навыка работы с прикладным программным и цифровым обеспечением в сфере профессиональной деятельности.
- формирование навыка подготовки аналитических справок на основе анализа эффективности деятельности подразделения медицинской организации;
 - отработка навыка профессионального общения с коллегами;
 - отработка навыков работы с различной нормативно-правовой документацией, регламентирующей профессиональную деятельность;
 - формирование навыка работы с прикладным программным и цифровым обеспечением в сфере профессиональной деятельности,
 - отработка навыка работы с медицинской документацией;
 - формирование навыка выполнения работ с соблюдением требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- осуществление учета населения фельдшерского участка;
- формирование паспорта фельдшерского участка;
- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

уметь:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 1 неделя (36 часов).

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики (руководитель от организации, осуществляющей медицинскую деятельность, и руководитель – преподаватель профессионального модуля).

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах практической подготовки ГБПОУ «КМК» в соответствии с заключенными договорами с медицинскими организациями о проведении практической подготовки: детские и взрослые поликлиники, ФАПы,

амбулатории, здравпункты промышленных предприятий, центры/кабинеты общей врачебной практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести дневник производственной практики (Приложение 1).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение обучающимися практического опыта при освоении вида деятельности **Осуществление организационно-аналитической деятельности** и соответствующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в работе
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды работ

1. участие в формировании паспорта фельдшерского участка:
 - составление характеристики участка
 - составление характеристики прикрепленного населения
 - оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения
2. оформление учетно-отчетной документации:
 - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
 - форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения
 - форма 063/у Карта профилактических прививок
 - форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях
 - форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов
 - форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку
 - форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний
 - форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности
 - листок нетрудоспособности
 - форма 112/у История развития ребенка
 - форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы
 - форма 063/у Карта профилактических прививок
 - журнал инструктажа на рабочем месте
3. участие в планировании деятельности ФАП / медицинского пункта предприятия (организации, образовательной организации), анализе деятельности;
4. участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора;
5. создание и редакция документов в текстовом редакторе, табличном процессоре;
6. выполнение работ с базами данных;
7. расчет основных демографических показателей, показателей состояния здоровья населения и проведение их анализа;
8. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации, поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера,
9. участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация производственной практики, инструктаж по охране труда. Ознакомление со структурой медицинской организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. - Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. - Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. - Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка. 	1
2.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение анализа медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения: <ul style="list-style-type: none"> • проведение учета прикрепленного населения фельдшерского участка, • расчет основных демографических показателей, показателей состояния здоровья населения и проведение их анализа. - Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: <ul style="list-style-type: none"> • составление характеристики участка, • составление характеристики прикрепленного населения, • оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения. - Координация деятельности и осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. - Рациональная организация деятельности персонала и соблюдение этических и психологических аспектов работы в команде. - Составление плана работы и отчета о своей работе. - Заполнение медицинской учетно-отчетной документации, в том числе в форме электронного документа: <ul style="list-style-type: none"> • форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, • форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, • форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения, 	33

		<ul style="list-style-type: none"> • форма 063/у Карта профилактических прививок, • форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях, • форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов, • форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку, • форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний, • форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности, • листок нетрудоспособности, • форма 112/у История развития ребенка, • форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы, • форма 063/у Карта профилактических прививок, • журнал инструктажа на рабочем месте, <ul style="list-style-type: none"> – Участие в планировании деятельности ФАП / медицинского пункта предприятия (организации, образовательной организации), анализе деятельности. – Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. – Создание и редакция документов в текстовом редакторе, табличном процессоре. – Выполнение работ с базами данных. – Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации, поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера. – Участие в проведении мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности. – Работа с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну. 	
3.	Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставление требуемого объема документов производственной практики. – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций. 	2
ИТОГО:			36ч (1 нед)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны:

знать:

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства российской федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

уметь:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные технологии и имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

4.3.1. Основные печатные издания

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с. : ил. - 496 с. - Текст : непосредственный.
2. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html> (дата обращения: 26.06.2023). - – Текст : электронный.
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 416 с. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 24.04.2023). – Текст : электронный.
4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450352.html> (дата обращения: 24.04.2023). – Текст : электронный.
5. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 26.06.2023). - Текст : электронный.

4.3.2. Основные электронные издания

1. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] /Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>.
2. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб.пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. -<http://www.studentlibrary.ru>.

4.3.3. Дополнительные источники

1. Гусев, А.П. Юридический справочник бюджетника [Электронный ресурс]. / А.П. Гусев. (Консультирует юрист). - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Научно-образовательный Интернет-ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» -Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Промежуточная аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики, представившие полный пакет отчетных

документов (п.1.6.). По итогам практики на каждого обучающегося руководителем заполняется характеристика с производственной практики. (Приложение 2).

В процессе аттестации проводится оценка сформированности профессиональных и общих компетенций и практического опыта работы в части освоения вида деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения учебной, медицинской документации.
4. характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	<ul style="list-style-type: none"> - способность производить расчет и проводить анализ основных медико-статистических показателей в соответствии с установленными методиками, в процессе оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи; - грамотность оформления медицинской документации и соответствие требованиям 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических манипуляций; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - способность проводить анализ, планировать и выполнять мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; - полнота проведения контроля противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе / здравпункте предприятия (организации, образовательной организации) 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических манипуляций; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических манипуляций; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и	<ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности персонала в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации, регламентирующей 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических манипуляций; - оценка действий

этических аспектов работы в команде	профессиональную деятельность, с учетом психологических, этических норм и принципов делового общения; – соблюдение моделей поведения принципам этического кодекса медицинских работников	на производственной практике; – характеристика с производственной практики
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	– способность планировать и организовать работу по осуществлению всех видов первичной медико-санитарной помощи в соответствии с установленными требованиями; – умение грамотно, с соблюдением действующих инструкций и нормативов, заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на производственной практике; – характеристика с производственной практики
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в работе	– умение применять в профессиональной деятельности информационные технологии; – умение осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на производственной практике; – характеристика с производственной практики
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	– способность работать с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности; – соблюдение требований по информационной безопасности во время осуществления профессиональной деятельности.	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на производственной практике; – характеристика с производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	– умение анализировать поступающую в процессе выполнения рабочих задач информации, принимать решения в стандартных и не стандартных	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на производственной

применительно к различным контекстам	ситуациях, организовывать работу персонала	практике; – характеристика с производственной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– умение осуществлять поиск и грамотно использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач; – умение анализировать полученную информацию, принимать решения для выполнения задач профессиональной деятельности	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на производственной практике; – характеристика с производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– способность планировать и реализовывать профессиональное развитие, используя знания по финансовой грамотности, основам современного менеджмента; – наличие познавательных интересов в сфере профессиональной деятельности; – способность организовать свою профессиональную деятельность с учетом непрерывной образовательной траектории	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на производственной практике; – характеристика с производственной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– умение осуществлять поиск и грамотно использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – умение налаживать взаимодействие в коллективе, для работы в команде и совместного выполнения поставленных задач	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на производственной практике; – характеристика с производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– способность грамотно, с учетом особенностей социального и культурного контекста, осуществлять коммуникацию, в устной и письменной форме, в процессе выполнения рабочих задач	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на производственной практике; – характеристика с производственной практики

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять профессиональную деятельность с учетом сохранения окружающей среды, ресурсосбережения; - умение применять знания об изменении климата, поддерживать и внедрять принципы бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических манипуляций; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умения применять в профессиональной деятельности знаний государственного и иностранных языков, для использования в работе с профессиональной документацией и эффективного выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических манипуляций; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики

**ПП.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.01 Лечебное дело,
очная форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, подразделение/отделение):

Сроки прохождения практики: _____

Руководители производственной практики:

От медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Осуществление организационно-аналитической деятельности.**

Задачи практики:

- отработка практического навыка проведения анализа медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- отработка навыка профессионального общения с коллегами и организации деятельности с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- отработка навыков ведения учетно-отчетной медицинской документации при оказании первичной медико-санитарной помощи;
- формирование навыка работы с прикладным программным и цифровым обеспечением в сфере профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:**ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи:**

1. проведение анализа медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения:
 - проведение учета прикрепленного населения фельдшерского участка;
 - расчет основных демографических показателей, показателей состояния здоровья населения и проведение их анализа;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности:

1. участие в планировании деятельности ФАП / медицинского пункта предприятия (организации, образовательной организации), анализе деятельности;
2. участие в проведении мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала:

1. координация деятельности и осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде:

1. рациональная организация деятельности персонала и соблюдение этических и психологических аспектов работы в команде;
2. составление плана работы и отчета о своей работе;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме:

1. заполнение медицинской учетно-отчетной документации, в том числе в форме электронного документа:
 - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях,
 - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях,
 - форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения,
 - форма 063/у Карта профилактических прививок,

- форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях,
 - форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов,
 - форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку,
 - форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний,
 - форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности,
 - листок нетрудоспособности,
 - форма 112/у История развития ребенка,
 - форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы,
 - форма 063/у Карта профилактических прививок,
 - журнал инструктажа на рабочем месте;
2. участие в формировании паспорта фельдшерского участка:
- составление характеристики участка,
 - составление характеристики прикрепленного населения,
 - оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения;

ПК 6.6. *Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в работе:*

1. участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора;
2. создание и редакция документов в текстовом редакторе, табличном процессоре;
3. выполнение работ с базами данных;
4. выполнение поиска информации в сети интернет:
 - поиск нормативно-правовой документации,
 - поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера.

ПК 6.7. *Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну:*

1. работа с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация производственной практики, инструктаж по охране труда. Ознакомление со структурой медицинской организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. - Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. - Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. - Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка. 	1
2.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение анализа медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения: <ul style="list-style-type: none"> • проведение учета прикрепленного населения фельдшерского участка, • расчет основных демографических показателей, показателей состояния здоровья населения и проведение их анализа. - Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: <ul style="list-style-type: none"> • составление характеристики участка, • составление характеристики прикрепленного населения, • оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения. - Координация деятельности и осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. - Рациональная организация деятельности персонала и соблюдение этических и психологических аспектов работы в команде. - Составление плана работы и отчета о своей работе. - Заполнение медицинской учетно-отчетной документации, в том числе в форме электронного документа: <ul style="list-style-type: none"> • форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, • форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, • форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения, 	33

		<ul style="list-style-type: none"> • форма 063/у Карта профилактических прививок, • форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях, • форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов, • форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку, • форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний, • форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности, • листок нетрудоспособности, • форма 112/у История развития ребенка, • форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы, • форма 063/у Карта профилактических прививок, • журнал инструктажа на рабочем месте, <ul style="list-style-type: none"> – Участие в планировании деятельности ФАП / медицинского пункта предприятия (организации, образовательной организации), анализе деятельности. – Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. – Создание и редакция документов в текстовом редакторе, табличном процессоре. – Выполнение работ с базами данных. – Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации, поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера. – Участие в проведении мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности. – Работа с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну. 	
3.	Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставление требуемого объема документов производственной практики. – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций. 	2
ИТОГО:			36ч (1 нед)

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Замечания	Подпись руководителя производственно й практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение медицинской организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации (СанПиН 3.3686-21):

1. Осуществить следующее:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обработать 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость, слизистую оболочку носа и глаз обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;
- при наличии риска заражения ВИЧ-инфекцией незамедлительно начать прием антиретровирусных препаратов.

2. Сообщить руководителю практики в срочном порядке и следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

№	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Указания к написанию дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуются двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием полного наименования мед. организации с подразделением и сроков прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:
 - график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: «кабинет участкового терапевта», «кабинет медицинской статистики»*).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
 - а) что видел и наблюдал;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.
7. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
 - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
 - место проведения;
 - название фармацевтической документации, которую заполняли или изучали;
 - и.т.д.

Например: «совместно с участковым врачом-терапевтом проводил проведение анализа заболеваемости по болезням сердечно-сосудистой системы на врачебном участке».
9. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
10. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
11. **Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.**
12. **Оценка** в дневнике **выставляется ежедневно** представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:
 - правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
 - знание материала, изложенного в дневнике,

- четкость, грамотность записей,
 - аккуратность и своевременность проведенных записей.
13. **Ежедневно** руководителем практики **делается отметка в листе «Лист руководителя практики»** о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
 14. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневную работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (шююся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО) _____
 Группы _____ Специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения
 проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202__ г.
 на базе медицинской организации

**ПП.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- осуществление учета населения фельдшерского участка;
- формирование паспорта фельдшерского участка;
- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – **Осуществление организационно-аналитической деятельности.**

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 6.1.	№ п/п	Основные показатели оценки	Баллы			
			0	1	2	3

Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	1.	способность производить расчет и проводить анализ основных медико-статистических показателей в соответствии с установленными методиками, в процессе оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи;				
	2.	грамотность оформления медицинской документации и соответствие требованиям				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 6.1.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла– средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 6.2.	№ п/п	Основные показатели оценки	Баллы			
			0	1	2	3
Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	1.	способность проводить анализ, планировать и выполнять мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;				
	2.	полнота проведения контроля противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе / здравпункте предприятия (организации, образовательной организации)				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 6.2.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла– средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 6.3.	№ п/п	Основные показатели оценки	Баллы			
			0	1	2	3
Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	1.	осуществление контроля выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 6.3.:

- 3 балла** – высокий уровень (отлично)
2 балла – средний уровень (хорошо)
1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)
0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 6.4.	№ п/п	Основные показатели оценки	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	1.	организация деятельности персонала в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность, с учетом психологических, этических норм и принципов делового общения;				
	2.	соблюдение моделей поведения принципам этического кодекса медицинских работников				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 6.4.:

- 5-6 баллов** – высокий уровень (отлично)
4 балла – средний уровень (хорошо)
2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)
Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 6.5.	№ п/п	Основные показатели оценки	Баллы			
			0	1	2	3
Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	1.	способность планировать и организовать работу по осуществлению всех видов первичной медико-санитарной помощи в соответствии с установленными требованиями;				
	2.	умение грамотно, с соблюдением действующих инструкций и нормативов, заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 6.5.:

- 5-6 баллов** – высокий уровень (отлично)
4 балла – средний уровень (хорошо)
2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)
Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 6.6.	№ п/п	Основные показатели оценки	Баллы			
			0	1	2	3
Использовать медицинские	1.	умение применять в профессиональной деятельности информационные				

информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в работе		технологии;				
	2.	умение осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 6.6.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла– средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 6.7.	№ п/п	Основные показатели оценки	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	1.	способность работать с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности;				
	2.	соблюдение требований по информационной безопасности во время осуществления профессиональной деятельности				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 6.7.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла– средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать			

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
4.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
7.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

13-14 баллов – отлично

11-12 баллов – хорошо

7-10 баллов – удовлетворительно

Менее 7 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

Руководитель практики от МО:

Оценка освоения ПК –

(Ф.И.О, должность, подпись)

Оценка освоения ОК –

Оценка за ведение документации -

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

Оценка за дифф. зачет -

(Ф.И.О, должность, подпись)

**ПЕЧАТЬ
МО**