

Утверждено приказом директора
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Специальность 33.02.01 Фармация, очно-заочная форма обучения

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.08.2021, регистрационный номер 64689;

- примерной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 Фармация от 01.02.2022 № 5, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ на основании приказа ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Разработчик:

Боргер Е.А., преподаватель ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Эксперт (техническая, содержательная экспертиза):

Мамедова Р.В., методист практической подготовки ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании МОП Профессионального цикла ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Протокол от 06.06.2023 № 10

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Научно-методическим советом ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Протокол от 13.06.2023 № 5

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Приложения

Приложение 1. Дневник производственной практики

Приложение 2. Характеристика

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю специальности 33.02.01 Фармация

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения вида деятельности (ВД): **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
- ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
- ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
- ДПК 1.1. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией
- ДПК 1.2. Осуществлять маркетинговую деятельность

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель практики:

Развитие общих и профессиональных компетенций, проверка студента готовности к самостоятельной трудовой деятельности и углубление имеющегося практического опыта обучающего в части освоения основного вида деятельности – **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.**

Задачи практики:

- закрепить практический опыт по отпуску товаров аптечного ассортимента;
- закрепить навык работы по оформлению торгового зала и работы с потребителями;
- углубить опыт работы с потребителями и проведения их консультирования и информирования,
- закрепить навык по работе с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента;

- отработать навык работы с документацией при отпуске рецептурных лекарственных средств;
- закрепить навык проведения экспертизы рецептов;
- отработать навык по учёту реализации товаров и его документального оформления;
- отработать навык взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками;
- закрепить навык проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- закрепить навык работы структурных подразделений аптеки руководство аптечной организацией;
- отработать навык маркетинговой деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

углубить практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- оказания первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- организации работы структурных подразделений аптеки;
- осуществления маркетинговой деятельности.

уметь:

- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;
- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;
- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь;
- организовать хранение и соблюдать условия хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;
- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;
- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;
- оформлять витрины торгового зала, используя элементы мерчандайзинга;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;
- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;
- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- пользоваться специализированными программными продуктами;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельно отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- проводить изучение аптечного ассортимента лекарственных препаратов и других товаров;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- проводить фармацевтическую экспертизу рецептов;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;
- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- составлять алгоритм консультирования по вопросам медицинского применения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 3 недели (48 часов).

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики (руководитель от организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность, и руководитель – преподаватель профессионального модуля).

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах практической подготовки ГБПОУ «КМК», закрепленных договорами с фармацевтическими организациями о проведении практической подготовки обучающихся ГБПОУ «КМК».

Продолжительность работы обучающихся при прохождении производственной практики – не более 16 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести

дневник производственной практики (Приложение 1).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических профессиональных умений, углубление и закрепление обучающимися практического опыта при освоении основного вида профессиональной деятельности **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ДПК 1.1.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией
ДПК 1.2.	Осуществлять маркетинговую деятельность
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Виды работ на производственной практике:

- Обеспечение санитарно-гигиенического режима аптечных организаций, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.
- Участие в оформлении торгового зала.
- Участие в организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- Участие в продаже изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
- Информирование и консультирование потребителей, медицинских работников по выбору лекарственных препаратов.
- Оформление первичной учетно-отчетной документации.
- Проведение подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
- Организация работы структурных подразделений аптечных организаций.
- Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ	Кол-во часов
1.	Изучение организации охраны труда, ознакомление со структурой аптечной организации	– Знакомство со структурой и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. – Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной, инфекционной безопасности. – Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. – Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка. – Заполнение отчетной документации по практике.	2
2.	Производственный этап	– Подготовка помещений с основными помещениями аптеки (составление плана аптеки,	44

		отметка расположения рабочих мест, описание организации производственного процесса в аптеке). – Контроль и регистрация параметров воздуха в помещениях фармацевтической организации и температуры в холодильном оборудовании (оформление журналов температурного режима). – Подготовка рабочего места фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (описание основных этапов подготовки рабочего места фармацевта). – Проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов. – и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности. – Изучение требований мерчандайзинга по оформлению витрин, которые использует аптечная организация. – Участие в оформлении витринных экспозиций в торговом зале аптечной организации (описание открытой и закрытой формы выкладки ЛП безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента, выполняемых мероприятий с примерами выкладываемых товаров, указание примеров оформления аптечной организацией витрин - каталогов, тематических витрин, указание примеров оформления рубрикаторов). – Оформление ценников на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. – Фармацевтическое консультирование пациентов аптеки (описание алгоритма фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента). – Фармацевтическое информирование пациентов аптеки (описание алгоритма фармацевтического информирования при отпуске рецептурных препаратов, описание фармакотерапии 2 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств в аптеке). – Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента (примеры информационных систем). – Работа со справочниками и нормативными документами. – Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований (описание в дневнике алгоритма проведения экспертизы на: наркотические ЛП, в т.ч. комбинированные кодеинсодержащие ЛП, сильнодействующие, иные ЛП, подлежащие	
--	--	---	--

		ПКУ). – Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья. – Осуществление отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по рецептам и требованиям медицинской организации и без рецептов. – Мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента. – Оценка заявок потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам. – Калькуляция заявок потребителей. – Работа с расчетно-кассовым оборудованием. – Отпуск медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента (продажа предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав с разъяснениями вопросов их использования). – Оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам. – Учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями. – Визуальная оценка состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проводить калькуляцию заявок потребителей. – Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ). – Визуальная оценка рецепта на предмет соответствия установленным требованиям. – Заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей. – Ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню. – Проведение обязательных расчетов, в том числе	
--	--	---	--

		по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ. – Ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств. – Оформление возврата лекарственных средств от потребителя. – Сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. – Работа с программой по формированию заказов с электронными прайс-листами оптовых фирм (примеры заявок на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента в оптовую фирму). – Проверка сопроводительных документов по составу и комплектности. – Приемка лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента. – Организация хранения лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента. – Учет лекарственных средств в помещении хранения. – Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики – Использование специализированных программ и продуктов информационных систем и проведение необходимых расчетов. – Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей – на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. – Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций. – Составление кассовой дисциплины, сдача денежной выручки, проведение инвентаризации. – Пользование контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности. – Осуществлять маркетинговую деятельность – Продвижение товаров аптечного ассортимента.	
--	--	---	--

		– Формирование спроса на товары аптечного ассортимента. – Информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей.	
3.	Дифференцированный зачет	– Предоставление требуемого объема документов производственной практики. – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций.	2
ИТОГО:			48 ч (3 нед)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

иметь первоначальный практический опыт:

- оформления первичной учётной документации;
- проведения фармацевтической экспертизы рецепта;
- информирования и консультирования потребителей, медицинских работников по выбору лекарственных препаратов;
- проводить экономический анализ отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдать требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;

- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов, и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика по профилю специальности 33.02.01 Фармация проводится в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные технологии и имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

4.3.1. Основные печатные издания:

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>

2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395

3. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии: учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96560>

4. Ракшина, Н. С. Фармакология : учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0910-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99250>

5. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

6. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

7. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

8. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>

9. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

10. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

11. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. — Москва: Академия, 2020. — 448 с.

12. Матвеева Ю.П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента /Изд.2-е, перераб.,--Ростов н/Д:Феникс, 2020.-207с.

4.3.2. Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. — Москва: Видаль Рус, 2021. — 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. — Москва: Ведана, 2019. — 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Промежуточная аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики, представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6.). По итогам практики на каждого обучающегося руководителем заполняется характеристика с производственной практики (Приложение 2).

В процессе аттестации проводится оценка сформированности профессиональных и общих компетенций и практического опыта работы в части освоения вида деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения фармацевтической документации;
4. характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	-осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; -пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и осуществление необходимых расчетов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.	– наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь.	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских	- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета

организаций	фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов.	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета

	лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; - маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - проведение визуальной оценки рецепта, на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК. 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	- пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета
ДПК 1.1. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии - расчёт цен на лекарственные средства и	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета

	другие товары аптечного ассортимента -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации - оформление документов по основной деятельности аптечной организации - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	
ДПК 1.2. Осуществлять маркетинговую деятельность	- продвижение товаров аптечного ассортимента; - формирование спроса на товары аптечного ассортимента	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умение.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; – анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; – определение этапов решения задачи; – выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – составление плана действий; – владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализация составленных планов; – оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и	– определение задач поиска информации;	– оценка выполнения практических умений;

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– планирование процесса поиска; – структурирование получаемой информации; – выделение наиболее значимой в перечне информации; – оценивание практической значимости результатов поиска; – оформление результатов поиска.	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– организация работы коллектива и команды; – взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдение нормы экологической безопасности; – определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 10. Пользоваться профессиональной	– понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на	– оценка выполнения практических умений;

документацией на государственном и иностранном языках	известные темы (профессиональные и бытовые); – понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; – краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); – написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; – определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентация бизнес-идей; – определение источников финансирования	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	– выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; – презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформление бизнес-плана; – расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; – определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентация бизнес-идей; – определение источников финансирования	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета

**Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК
производственной практики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 33.02.01 Фармация, очно-заочная
форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация):

Сроки прохождения практики: _____

Руководители производственной практики:

от фармацевтической организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Развитие общих и профессиональных компетенций, проверка студента готовности к самостоятельной трудовой деятельности и углубление имеющегося практического опыта обучающего в части освоения основного вида деятельности – **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.**

Задачи практики:

- закрепить практический опыт по отпуску товаров аптечного ассортимента;
- закрепить навык работы по оформлению торгового зала и работы с потребителями;
- углубить опыт работы с потребителями и проведения их консультирования и информирования;
- закрепить навык по работе с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- отработать навык работы с документацией при отпуске рецептурных лекарственных средств;
- закрепить навык проведения экспертизы рецептов;
- отработать навык по учёту реализации товаров и его документального оформления;
- отработать навык взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками;
- закрепить навык проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- закрепить навык работы структурных подразделений аптеки руководство аптечной организацией;
- отработать навык маркетинговой деятельности.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:

ПК 1.1. *Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности*

1. Подготовка помещений с основными помещениями аптеки (*составление плана аптеки, отметка расположения рабочих мест, описание организации производственного процесса в аптеке*).
2. Контроль и регистрация параметров воздуха в помещениях фармацевтической организации и температуры в холодильном оборудовании (*оформление журналов температурного режима*).
3. Подготовка рабочего места фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (*описание основных этапов подготовки рабочего места фармацевта*).
4. Проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.

ПК 1.2. *Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала*

1. Изучение требований мерчандайзинга по оформлению витрин, которые использует аптечная организация.
2. Участие в оформлении витринных экспозиций в торговом зале аптечной организации (*описание открытой и закрытой формы выкладки ЛП безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента, выполняемых мероприятий с примерами выкладываемых товаров, указание примеров оформления аптечной организацией витрин - каталогов,*

тематических витрин, указание примеров оформления рубрикаторов).

3. Оформление ценников на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.

ПК 1.3. *Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента*

1. Фармацевтическое консультирование пациентов аптеки (*описание алгоритма фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента*).
2. Фармацевтическое информирование пациентов аптеки (*описание алгоритма фармацевтического информирования при отпуске рецептурных препаратов, описание фармакотерапии 2 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств в аптеке*).
3. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента (*примеры информационных систем*).
4. Работа со справочниками и нормативными документами.

ПК 1.4. *Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.*

1. Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований (*описание в дневнике алгоритма проведения экспертизы на: наркотические ЛП, в т.ч. комбинированные кодеинсодержащие ЛП, сильнодействующие, иные ЛП, подлежащие ПКУ*).
2. Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.
3. Осуществление отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по рецептам и требованиям медицинской организации и без рецептов (*отпуск лекарственных препаратов по рецептам с использованием штампов «Лекарственный препарат отпущен» и «Рецепт недействителен», журнал неправильно выписанных рецептов, рецепты больным с хроническим течением болезни, по специальному назначению, прием рецептов формы 148-1/у-04(л) и отпуск лекарств по ним. Познакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, норм единовременного отпуска, сроки хранения рецептов и порядок их уничтожения в аптеке, указание приказы и инструкции и др. документов, которыми руководствуется фармацевт в своей работе по приему рецептов, требований и отпуску лекарственных препаратов*).
4. Мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента.
5. Оценка заявок потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам.
6. Калькуляция заявок потребителей.
7. Работа с расчетно-кассовым оборудованием.

ПК 1.5 *Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента*

1. Отпуск медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента (*продажа предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав с разъяснениями вопросов их использования*).
2. Оказание консультативной помощи в целях ответственного самолечения.

ПК 1.6 *Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента*

1. Оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам.
2. Учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями.
3. Визуальная оценка состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проводить калькуляцию заявок потребителей.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

1. Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (*журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ*).
2. Визуальная оценка рецепта на предмет соответствия установленным требованиям.
3. Заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей.
4. Ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню.
5. Проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ.
6. Ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств.
7. Оформление возврата лекарственных средств от потребителя.
8. Сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

1. Работа с программой по формированию заказов с электронными прайс-листами оптовых фирм (*примеры заявок на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента в оптовую фирму*).
2. Проверка сопроводительных документов по составу и комплектности.

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

1. Приемка лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента (*указать НТД, регламентирующие приемочный контроль в аптечной организации, записать показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, лекарственное растительное сырье, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП. Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара*).
2. Организация хранения лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента (*НТД, регламентирующие порядок хранения лекарственных*

средств и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации, указание принципов и примеров распределения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам хранения, прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта).

3. Учет лекарственных средств в помещении хранения.

ПК 1.10. *Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики*

1. Использование специализированных программ и продуктов информационных систем и проведение необходимых расчетов.
2. Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

ПК 1.11. *Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях*

1. Соблюдение требований санитарного режима (*описание санитарных требований к помещениям аптеки, к уборке производственных помещений, к личной гигиене сотрудников аптечных учреждений, указание действующих приказов, инструкций и др., которыми руководствуется фармацевт в своей работе по соблюдению требований санитарного режима*).
2. Соблюдение инструкции по технике безопасности (*основные положения инструкции по технике безопасности*).
3. Соблюдение условий хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента.

ДПК 1.1. *Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией*

1. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.
2. Составление кассовой дисциплины, сдача денежной выручки, проведение инвентаризации.
3. Пользование контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности.

ДПК. 1.2 *Осуществлять маркетинговую деятельность*

1. Продвижение товаров аптечного ассортимента.
2. Формирование спроса на товары аптечного ассортимента.
3. Информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ	Кол-во часов
1.	Изучение организации охраны труда, ознакомление со структурой аптечной организации	– Знакомство со структурой и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. – Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной, инфекционной безопасности. – Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. – Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка. – Заполнение отчетной документации по практике.	2
2.	Производственный этап	– Подготовка помещений с основными помещениями аптеки (составление плана аптеки, отметка расположения рабочих мест, описание организации производственного процесса в аптеке). – Контроль и регистрация параметров воздуха в помещениях фармацевтической организации и температуры в холодильном оборудовании (оформление журналов температурного режима). – Подготовка рабочего места фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (описание основных этапов подготовки рабочего места фармацевта). – Проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов. – и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности. – Изучение требований мерчандайзинга по оформлению витрин, которые использует аптечная организация. – Участие в оформлении витринных экспозиций в торговом зале аптечной организации (описание	44

		открытой и закрытой формы выкладки ЛП безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента, выполняемых мероприятий с примерами выкладываемых товаров, указание примеров оформления аптечной организацией витрин - каталогов, тематических витрин, указание примеров оформления рубрикаторов). – Оформление ценников на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. – Фармацевтическое консультирование пациентов аптеки (описание алгоритма фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента). – Фармацевтическое информирование пациентов аптеки (описание алгоритма фармацевтического информирования при отпуске рецептурных препаратов, описание фармакотерапии 2 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств в аптеке). – Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента (примеры информационных систем). – Работа со справочниками и нормативными документами. – Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований (описание в дневнике алгоритма проведения экспертизы на: наркотические ЛП, в т.ч. комбинированные кодеинсодержащие ЛП, сильнодействующие, иные ЛП, подлежащие ПКУ). – Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья. – Осуществление отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по рецептам и требованиям медицинской организации и без рецептов. – Мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента. – Оценка заявок потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам. – Калькуляция заявок потребителей. – Работа с расчетно-кассовым оборудованием. – Отпуск медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента (продажа предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав с разъяснениями вопросов их	
--	--	--	--

		использования). – Оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам. – Учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями. – Визуальная оценка состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проводить калькуляцию заявок потребителей. – Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ). – Визуальная оценка рецепта на предмет соответствия установленным требованиям. – Заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей. – Ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню. – Проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ. – Ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств. – Оформление возврата лекарственных средств от потребителя. – Сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. – Работа с программой по формированию заказов с электронными прайс-листами оптовых фирм (примеры заявок на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента в оптовую фирму). – Проверка сопроводительных документов по	
--	--	---	--

		составу и комплектности. – Приемка лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента. – Организация хранения лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента. – Учет лекарственных средств в помещении хранения. – Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики – Использование специализированных программ и продуктов информационных систем и проведение необходимых расчетов. – Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей – на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. – Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций. – Составление кассовой дисциплины, сдача денежной выручки, проведение инвентаризации. – Пользование контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности. – Осуществлять маркетинговую деятельность – Продвижение товаров аптечного ассортимента. – Формирование спроса на товары аптечного ассортимента. – Информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей.	
3.	Дифференцированный зачет	– Предоставление требуемого объема документов производственной практики. – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций.	2
	ИТОГО:		48 ч (3 нед)

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение фармацевтической организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации (СанПиН 3.3686-21):

1. Осуществить следующее:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обработать 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость, слизистую оболочку носа и глаз обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;
- при наличии риска заражения ВИЧ-инфекцией незамедлительно начать прием антиретровирусных препаратов.

2. Сообщить руководителю практики в срочном порядке и следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1		3

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

№	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Указания по ведению дневника производственной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.

Дневник ведется на протяжении всего периода практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.

2. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.

3. Разделы Дневника:

Графа «Место проведения занятия»:

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

Графа «Тема занятия»: записывается тема в соответствии с программой практики.

Графа «Объем выполненной работы»:

- Последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.

• Графа «Оценка, подпись преподавателя»:

- Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
- При выставлении оценки учитываются:
 - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
 - качество описания проделанной работы в дневнике;
 - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
 - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
 - аккуратность ведения дневника;
 - своевременность предоставления дневника на проверку.
- Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация, очно-заочная форма обучения, проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202 ____ г. на базе фармацевтической организации

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 1.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	1.	осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;				
	2.	пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;				

3.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;				
4.	проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности				
Итоговое количество баллов					
Уровень освоения					
Оценка					

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.1.:

10-12 баллов – высокий уровень (отлично)

6-9 баллов – средний уровень (хорошо)

4-5 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 4 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	1.	осуществление мероприятий по оформлению торгового зала				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.2.:

3 балла - высокий уровень (отлично)

2 балла - средний уровень (хорошо)

1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)

0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.3.	№ п/ п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	1.	применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;				
	2.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	3.	использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;				
	4.	пользование нормативно-технической и справочной документацией;				
	5.	определение состояния, при которых оказывается первая помощь				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.3.:

13-15 баллов – высокий уровень (отлично)

9-12 баллов – средний уровень (хорошо)

5-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 5 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.4	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	1.	визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;				
	2.	пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;				
	3.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	4.	построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;				
	5.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.4.:

13-15 баллов – высокий уровень (отлично)

9-12 баллов – средний уровень (хорошо)

5-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 5 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.5	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	1.	пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;				
	2.	применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;				
	3.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	4.	использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;				
	5.	построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;				
	6.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.5.:**15-18 баллов** – высокий уровень (отлично)**9-14 баллов** – средний уровень (хорошо)**6-8 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)**Менее 6 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.6	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	1.	оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;				
	2.	проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;				
	3.	проведение калькуляции заявок потребителей;				
	4.	ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;				
	5.	регистрация информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;				
	6.	информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;				
	7.	оформление возврата лекарственных средств от потребителя;				
	8.	маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;				
	9.	сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;				
	10.	урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции;				
	11.	проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.6.:**28-33 балла** – высокий уровень (отлично)**17-27 баллов** – средний уровень (хорошо)

11-16 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)
Менее 15 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.7	№ п/ п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	1.	оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;				
	2.	проведение визуальной оценки рецепта, на предмет соответствия установленным требованиям;				
	3.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.7.:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)
5-7 баллов – средний уровень (хорошо)
3-4 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)
Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.8.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	1.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;				
	2.	оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;				
	3.	регистрация информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.8.:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)
5-7 баллов – средний уровень (хорошо)
3-4 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)
Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.9.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать и осуществлять прием, хранение	1.	пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием;				

лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии требованиями нормативно-правовой базы	2.	проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;				
	3.	соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;				
	4.	понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;				
	5.	прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;				
	6.	интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.9.:

15-18 баллов – высокий уровень (отлично)

9-14 баллов – средний уровень (хорошо)

6-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 6 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.10	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	1.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;				
	2.	проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.10.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла – средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.11.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3

Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1.	соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации;				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.11.:

3 балла - высокий уровень (отлично)

2 балла - средний уровень (хорошо)

1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)

0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ДПК 1.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	1.	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;				
	2.	расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;				
	3.	соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;				
	4.	анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;				
	5.	оформление документов по основной деятельности аптечной организации;				
	6.	использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности				
	7.	выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ДПК 1.1.:

18-21 балла – высокий уровень (отлично)

12-17 баллов – средний уровень (хорошо)

7-11 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 7 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ДПК 1.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять маркетинговую деятельность	1.	продвижение товаров аптечного ассортимента;				
	2.	формирование спроса на товары аптечного ассортимента				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ДПК 1.2.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла– средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью	Освоена частично	Не освоена
		2 балла	1 балл	0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			
7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;			
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;			

9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;			
10.	ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

18-20 баллов – отлично

16-17 баллов – хорошо

14-15 баллов – удовлетворительно

Менее 14 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

Оценка освоения ПК –

Оценка освоения ОК –

Руководитель практики от ФО:

(Ф.И.О, должность, подпись)

Оценка за ведение документации -

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

Оценка за дифф. зачет -

(Ф.И.О, должность, подпись)

**ПЕЧАТЬ
ФО**