

Приложение 3.27
к ОП по специальности
33.02.01 Фармация
Утверждено приказом директора
от 09.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Специальность 33.02.01 Фармация, очно-заочная форма обучения

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

– федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.08.2021, регистрационный номер 64689;

– примерной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 Фармация от 01.02.2022 № 5, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ на основании приказа ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Разработчики:

Лозовицкая-Щербина Е.Ф., к.фарм.н., преподаватель ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Вертебная Е.М., преподаватель ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Эксперт (техническая, содержательная экспертиза):

Мамедова Р.В., методист практической подготовки ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании МОП Профессионального цикла
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Протокол от 06.06.2023 № 10

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Научно-методическим советом
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Протокол от 07.06.2023 № 5

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Дневник учебной практики
- Приложение 2. Аттестационный лист

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения вида деятельности (ВД): **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
- ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
- ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.**

Задачи практики:

- отработать навыки изготовления лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- отработать навыки по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных средств для последующей реализации;
- отработать навыки по выполнению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- отработать навыки по работе с нормативными документами, регламентирующими изготовление и контроль качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств в аптечной организации и ветеринарной аптечной организации;
- отработка навыков по ведению первичной учётной документации по изготовлению лекарственных препаратов;
- отработка навыков по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- регистрировать результаты контроля;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 1 неделя (16 часов).

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля – руководителя учебной практики.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа/на базах практической подготовки ГБПОУ «КМК» в соответствии с заключенными договорами с медицинскими организациями о проведении практической подготовки.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – не более 16 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести дневник учебной практики (Приложение 1).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является приобретение обучающимися первоначального практического опыта при освоении вида деятельности **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** и соответствующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды работ:

1. изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских организаций (твердые, жидкие, мягкие, стерильные и асептические лекарственные формы);
2. изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств для последующей реализации;

3. упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией;
4. интерпретация условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств;
5. оформление документов первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
6. проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;
7. осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;
8. заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
9. регистрация результатов контроля;
10. обеспечение санитарно-гигиенического режима, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных средств.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1.	Изготовление твердых лекарственных форм	– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. – Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. – Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда. – Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм. – Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. – Изготовление порошков простых и сложных, дозированных и не дозированных, порошков с красящими, пахучими, легкими, трудноизмельчаемыми веществами, с ядовитыми и сильнодействующими веществами, тритурацией. – Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. – Оформление лекарственных форм к отпуску. – Заполнение отчетной документации по практике	4
2.	Изготовление жидких лекарственных форм	– Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм. – Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.	4

		- Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ. - Изготовление концентрированных растворов для бюреточных систем. - Изготовление растворов с использованием концентратов. - Изготовление микстур. - Изготовление растворов на растворителях, дозируемых по массе. - Изготовление спиртовых растворов. - Изготовление капель для внутреннего и наружного применения. - Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. - Оформление лекарственных форм к отпуску. - Заполнение отчетной документации по практике	
3.	Изготовление мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	- Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм. - Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. - Изготовление мазей и линиментов. - Изготовление мазей на гидрофильных и липофильных основах - Изготовление гомогенных и гетерогенных мазей. - Изготовление комбинированных мазей. - Изготовление паст. - Изготовление лекарственных форм для инъекций. - Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. - Оформление лекарственных форм к отпуску. - Заполнение отчетной документации по практике	4
4.	Изготовление глазных лекарственных форм и лекарственных форм для новорожденных детей и детей первого года жизни	- Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм. - Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. - Изготовление глазных капель. - Изготовление глазных капель с добавлением стабилизатора, глазных капель из концентратов. - Изготовление глазных мазей. - Изготовление твердых, жидких, мягких лекарственных форм для новорожденных детей и детей первого года жизни.	2

		– Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. – Оформление лекарственных форм к отпуску. – Заполнение отчетной документации по практике	
	Дифференцированный зачет	– Предоставление требуемого объема документов учебной практики. – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций	2
ИТОГО:			16 ч (1 нед)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм, МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Перед выходом на практику обучающиеся должны в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

знать:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов;
- нормативно-правовую базу по внутриаптечному контролю;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;

- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- методы анализа лекарственных средств;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
- требования к документам первичного учета аптечной организации;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;
- правила применения средств индивидуальной защиты.

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- регистрировать результаты контроля;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях колледжа или в фармацевтических организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики

4.3.1. Основные печатные издания

1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с..
2. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

4.3.2. Основные электронные издания

1. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445899>
2. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489796>
3. Контроль качества лекарственных средств : учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко, В. И. Дерябина, Т. М. Гиндуллина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2017. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-0017-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66389>
4. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>
5. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>
6. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>
7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>
8. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-7422-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>
9. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю.

А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>

10. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>
11. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

4.3.3. Дополнительные источники

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»
2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
3. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.
4. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.
5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
6. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
7. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики, представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6.). По итогам практики на каждого обучающегося руководителем заполняется аттестационный лист (Приложение 2).

В процессе аттестации проводится оценка сформированности профессиональных и общих компетенций и практического опыта работы в части освоения вида деятельности. Оценка за учебную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения учебной, фармацевтической документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	– изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов; – правильное использование лабораторного и технологического оборудования; – осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативных документов; – качественная проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; – правильное проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на учебной практике; – аттестационный лист с учебной практики
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	– изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки в соответствии с требованиями нормативных документов; – осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов; – правильное использование лабораторного и технологического оборудования	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на учебной практике; – аттестационный лист с учебной практики
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	– проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативных документов; – правильное использование лабораторного и технологического оборудования	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на учебной практике; – аттестационный лист с учебной практики
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	– упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативных документов;	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на учебной практике;

	– правильная регистрация результатов контроля; – маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками в соответствии с требованиями нормативных документов; – заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов; – правильная интерпретация условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; – оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов	– аттестационный лист с учебной практики
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	– соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; – применение средств индивидуальной защиты	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на учебной практике; – аттестационный лист с учебной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; – анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; – определение этапов решения задачи; – выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – составление плана действий;	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на учебной практике; – аттестационный лист с учебной практики

	– определение необходимых ресурсов; – владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализация составленных планов; – оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– определение задач поиска информации; – определение необходимых источников информации; – планирование процесса поиска; – структурирование получаемой информации; – выделение наиболее значимой в перечне информации; – оценивание практической значимости результатов поиска; – оформление результатов поиска	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на учебной практике; – аттестационный лист с учебной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на учебной практике; – аттестационный лист с учебной практики
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– организация работы коллектива и команды; – взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на учебной практике; – аттестационный лист с учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на учебной практике; – аттестационный лист с учебной практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	– соблюдение нормы экологической безопасности; – определение направления ресурсосбережения в рамках	– оценка выполнения практических манипуляций;

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности по специальности	– оценка действий на учебной практике; – аттестационный лист с учебной практики
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на учебной практике; – аттестационный лист с учебной практики
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; – краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); – написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	– оценка выполнения практических манипуляций; – оценка действий на учебной практике; – аттестационный лист с учебной практики

Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики

**УП.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Обучающегося (ейся) группы _____ специальности 33.02.01 Фармация, очно-
заочная форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация):

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель учебной практики:

преподаватель (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.**

Задачи практики:

- отработать навыки изготовления лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- отработать навыки по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных средств для последующей реализации;
- отработать навыки по выполнению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- отработать навыки по работе с нормативными документами, регламентирующими изготовление и контроль качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств в аптечной организации и ветеринарной аптечной организации;
- отработка навыков по ведению первичной учётной документации по изготовлению лекарственных препаратов;
- отработка навыков по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на учебной практике:**ПК 2.1. *Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций***

1. подготовка рабочего места;
2. выписывание паспорта письменного контроля и оформление оборотной стороны рецепта;
3. осуществление проверки доз ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств и их корректирование;
4. проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
5. проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;
6. приготовление простых и сложных порошков;
7. изготовление жидких лекарственных форм;
8. приготовление капель для внутреннего и наружного применения
9. приготовление настоев и отваров из лекарственного растительного сырья, экстрактов-концентратов;
10. приготовление неводных растворов;
11. приготовление мягких лекарственных форм;
12. приготовление стерильных и асептических лекарственных форм;
13. приготовление мазей с полуфабрикатами;
14. приготовление линиментов, гомогенных, гетерогенных и комбинированных мазей, паст;
15. приготовление глазных лекарственных форм;
16. фасовка изготовленных лекарственных средств;
17. упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску;
18. маркировка изготовленных лекарственных средств, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
19. использование лабораторного и технологического оборудования;

- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации**
1. изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
 2. фасовка изготовленных лекарственных средств;
 3. упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску;
 4. маркировка изготовленных лекарственных средств, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
 5. использование лабораторного и технологического оборудования;
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств**
1. проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
 2. регистрация результатов контроля;
- ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов**
1. оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
 2. оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов;
 3. осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;
- ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях:**
1. соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
 2. применение средств индивидуальной защиты.

Общие компетенции:

- ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1.	Изготовление твердых лекарственных форм	– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. – Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. – Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда. – Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм. – Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. – Изготовление порошков простых и сложных, дозированных и не дозированных, порошков с красящими, пахучими, легкими, трудноизмельчаемыми веществами, с ядовитыми и сильнодействующими веществами, тритурацией. – Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. – Оформление лекарственных форм к отпуску. – Заполнение отчетной документации по практике	4
2.	Изготовление жидких лекарственных форм	– Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм. – Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. – Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ. – Изготовление концентрированных растворов для бюреточных систем. – Изготовление растворов с использованием концентратов. – Изготовление микстур. – Изготовление растворов на растворителях, дозируемых по массе. – Изготовление спиртовых растворов. – Изготовление капель для внутреннего и наружного применения. – Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	4

		– Оформление лекарственных форм к отпуску. – Заполнение отчетной документации по практике	
3.	Изготовление мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	– Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм. – Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. – Изготовление мазей и линиментов. – Изготовление мазей на гидрофильных и липофильных основах – Изготовление гомогенных и гетерогенных мазей. – Изготовление комбинированных мазей. – Изготовление паст. – Изготовление лекарственных форм для инъекций. – Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. – Оформление лекарственных форм к отпуску. – Заполнение отчетной документации по практике	4
4.	Изготовление глазных лекарственных форм и лекарственных форм для новорожденных детей и детей первого года жизни	– Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных форм. – Подготовка лабораторной посуды, субстанций лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм, реактивов для проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. – Изготовление глазных капель. – Изготовление глазных капель с добавлением стабилизатора, глазных капель из концентратов. – Изготовление глазных мазей. – Изготовление твердых, жидких, мягких лекарственных форм для новорожденных детей и детей первого года жизни. – Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. – Оформление лекарственных форм к отпуску. – Заполнение отчетной документации по практике	2
	Дифференцированный зачет	– Предоставление требуемого объема документов учебной практики. – Защита дневника путем собеседования и/или выполнения практических манипуляций	2
ИТОГО:			16 ч (1 нед)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе, с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации:

1. Осуществить первую помощь:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 8 (3842) 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка и подпись преподавателя
1	2	3	4	5

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка и подпись преподавателя
1	2	3	4	5

Указания по ведению дневника учебной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.
2. Дневник ведется на протяжении всего периода практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.
4. Разделы Дневника:

Графа «Место проведения занятия»:

указывается лаборатория, в которой в этот день проходила УП

Графа «Тема занятия»: записывается тема в соответствии с программой практики.

Графа «Объем выполненной работы»:

- последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя;
- обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением;
- при работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, особенности работы с этими средствами;
- при работе с документацией обязательно указывать название документа и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.;
- если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме;
- описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике;
- описание каждого нового вида работы начинать с новой строки;
- в данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент;
- в конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.

Графа «Оценка, подпись преподавателя»:

- оценка выставляется преподавателем ежедневно;
 - при выставлении оценки учитываются:
 - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
 - качество описания проделанной работы в дневнике;
 - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
 - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
 - аккуратность ведения дневника;
 - своевременность предоставления дневника на проверку;
5. Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)
Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация, очно-заочная форма
обучения
проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 202__ г.
на базе _____

**УП.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
и ветеринарных аптечных организаций**

По итогам прохождения учебной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности - Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Критерии оценки:

3 балла – выполнение в полном объеме

2 балла – выполнение с замечаниями

1 балл – выполнение со значительными затруднениями

0 баллов – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 2.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	1.	изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	правильное использование лабораторного и технологического оборудования;				
	3.	осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	4.	качественная проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;				
	5.	правильное проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.1.:

13-15 баллов – высокий уровень (отлично)

9-12 баллов – средний уровень (хорошо)

5-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 5 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	1.	изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	3.	правильное использование лабораторного и технологического оборудования				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.2.:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)

5-7 баллов– средний уровень (хорошо)

3-4 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	1.	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	правильное использование лабораторного и технологического оборудования				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.3.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла– средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.4.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	1.	упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	2.	правильная регистрация результатов контроля;				
	3.	маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками в соответствии с требованиями нормативных документов;				

	4.	заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов;				
	5.	правильная интерпретация условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;				
	6.	оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.4.:

15-18 баллов – высокий уровень (отлично)

9-14 баллов – средний уровень (хорошо)

6-8 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 6 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 2.5.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1.	соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;				
	2.	применение средств индивидуальной защиты				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 2.5.:

5-6 баллов – высокий уровень (отлично)

4 балла – средний уровень (хорошо)

2-3 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 2 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе учебной практики студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для			

	выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
10.	ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

19-20 баллов – отлично

16-18 баллов – хорошо

14-15 баллов – удовлетворительно

Менее 14 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

1. Оценка освоения ПК –

2. Оценка освоения ОК –

Оценка за дифференцированный зачет -

Руководитель практики:

Преподаватель _____
(Ф.И.О, должность, подпись)

МП

ФО

