

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01.02 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ.
РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ И ОТПУСК
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

Специальность 33.02.01 Фармация, очно-заочная форма обучения

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.08.2021, регистрационный номер 64689;
- примерной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 Фармация от 01.02.2022 № 5, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ на основании приказа ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Разработчики:

Вертебная Е.М., преподаватель ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Боргер Е.А., преподаватель ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Эксперт (техническая, содержательная экспертиза):

Мамедова Р.В., методист практической подготовки ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании МОП Профессионального цикла ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Протокол от 06.06.2023 № 10

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Научно-методическим советом ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Протокол от 07.06.2023 № 5

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Приложения

Приложение 1. Дневник учебной практики

Приложение 2. Аттестационный лист

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.02 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения вида деятельности (ВД): **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
- ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
- ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента).**

Задачи практики:

- сформировать навыки соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- отработать навыки по работе с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации, документами по охране труда и технике безопасности;
- отработать навыки по ведению первичной учётной документации;
- сформировать навыки по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- сформировать навыки по оформлению торгового зала и работы с потребителями;
- отработать навыки консультирования по вопросам медицинского применения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;

- отработать навыки по работе с информационными системами, с учетно-отчетной документацией;
- сформировать навыки по изучению ассортимента лекарственных средств, приёму товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров;
- отработать навыки по учёту товаров и его документального оформления;
- отработать навыки взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

уметь:

- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- составлять алгоритм консультирования по вопросам медицинского применения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- проводить фармацевтическую экспертизу рецептов;
- проводить изучение аптечного ассортимента лекарственных препаратов и других товаров;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- оформлять витрины торгового зала, используя элементы мерчандайзинга;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- организовать хранение и соблюдать условия хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 1 неделя (16 часов).

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля – руководителя учебной практики

1.5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа/на базах практической подготовки ГБПОУ «КМК» в соответствии с заключенными договорами с медицинскими организациями о проведении практической подготовки.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность работы обучающихся при прохождении учебной практики – не более 16 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести дневник учебной практики (Приложение 1).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является приобретение обучающимися первоначального практического опыта при освоении вида деятельности **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента)** и соответствующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Виды работ:

1. Формирование навыков по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
2. Отработка навыков по работе с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации, документами по охране труда и технике безопасности;
3. Отработка навыков по ведению первичной учётной документации;
4. Отработка навыков по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
5. Формирование навыков по оформлению торгового зала и работы с потребителями;
6. Отработка навыков консультирования по вопросам медицинского применения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
7. Отработка навыков по работе с информационными системами, с учетно-отчетной документацией;
8. Формирование навыков по изучению ассортимента лекарственных средств, приёму товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров;
9. Отработка навыков по учёту товаров и его документального оформления;
10. Отработка навыков взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ	Кол-во часов
1.	Изучение ассортимента лекарственных средств и других товаров в аптечной организации.	Знакомство со структурой и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной, инфекционной безопасности. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка.	2
		Работа с нормативной документацией: Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»	2

		Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Работа с инструкциями на лекарственные средства. Классификация и кодирование. Оформление документов, сопровождающих товар. Заполнение отчетной документации по практике.	
2.	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Работа с рецептурными бланками.	Работа с нормативными документами, регламентирующими отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Изучение форм рецептурных бланков. Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество №107/у-НП. Заполнение формы рецептурного бланка в соответствии с действующей нормативной документацией. Рецептурные бланки №148-1/у-88; №107-1/у; Заполнение форм рецептурных бланков в соответствии с действующей нормативной документацией. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Заполнение отчетной документации по практике.	4
3.	Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Оформление торгового зала с использованием приемов мерчандайзинга.	Работа с нормативными документами, регламентирующими порядок хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Организация хранения лекарственных препаратов и других товаров в аптечной организации. Заполнение журналов температурного режима. Определение соответствия условий хранения лекарственных средств в соответствии с указаниями производителей. Оформление стеллажных карт. Оптимальное размещение лекарственных средств, медицинских изделий, товаров аптечного ассортимента в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства. Оформление ценников на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. Заполнение отчетной документации по практике	4
4.	Использование лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента при заболеваниях различной этиологии.	Составление алгоритмов фармацевтического консультирования при отпуске лекарственных препаратов, действующих на ЖКТ, дыхательную систему, систему кроветворения. Заполнение отчетной документации по практике.	2
		Дифференцированный зачет	2
	ИТОГО:		16 ч (1 нед)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.01.02 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Перед выходом на учебную практику обучающиеся должны:

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- требования к хранению лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- требования к отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

уметь:

- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях колледжа или в фармацевтических организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>

2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395

3. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии: учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96560>

4. Ракшина, Н. С. Фармакология : учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0910-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99250>

5. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

6. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

7. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

8. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>

9. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

10. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

11.1. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

12. Матвеева Ю.П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента / Изд. 2-е, перераб., – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 207 с.

Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики, представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6.). По итогам практики на каждого обучающегося руководителем заполняется аттестационный лист (Приложение 2).

В процессе аттестации проводится оценка сформированности профессиональных и общих компетенций и практического опыта работы в части освоения вида деятельности.

Оценка за учебную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения учебной, медицинской документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	-осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; -пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и осуществление необходимых расчетов; - проведение визуальной оценки	-оценка выполнения практических умений; -наблюдение за действиями на практике; -оценка результатов дифференцированного зачета.

	состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.	
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; - соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь.	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - пользование специализированными программами и продуктами	- оценка выполнения практических умений; - наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета.

	информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов.	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - проведение визуальной оценки рецепта, на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	- пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и	– оценка выполнения практических умений; – наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета.

	товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	- оценка выполнения практических умений; - наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	наблюдение и оценка выполнения, решение проблемных и ситуационных задач

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– определение задач поиска информации; – планирование процесса поиска; – структурирование получаемой информации; – выделение наиболее значимой в перечне информации; – оценивание практической значимости результатов поиска; – оформление результатов поиска.	наблюдение и оценка выполнения, решение проблемных и ситуационных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение и оценка выполнения, решение проблемных и ситуационных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– организация работы коллектива и команды; – взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	наблюдение и оценка выполнения, решение проблемных и ситуационных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	наблюдение и оценка выполнения, решение проблемных и ситуационных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	наблюдение и оценка выполнения, решение проблемных и ситуационных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;	наблюдение и оценка выполнения, решение проблемных и ситуационных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	– понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	наблюдение и оценка выполнения, решение проблемных и ситуационных задач

иностранном языках	– понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; – краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); – написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; – определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентация бизнес-идей; – определение источников финансирования	наблюдение и оценка выполнения, решение проблемных и ситуационных задач
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	– выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; – презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформление бизнес-плана; – расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; – определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентация бизнес-идей; – определение источников финансирования	наблюдение и оценка выполнения, решение проблемных и ситуационных задач

**Министерство здравоохранения Кузбасса
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК
учебной практики**

**УП.01.02 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.
Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных
препаратов и товаров аптечного ассортимента**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 33.02.01 Фармация, очно-заочная
форма обучения

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация):

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель учебной практики:

преподаватель (Ф.И.О. полностью, должность):

Цель учебной практики: формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности – **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента).**

Задачи учебной практики:

- сформировать навыки соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- отработать навыки по работе с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации, документами по охране труда и технике безопасности;
- отработать навыки по ведению первичной учётной документации;
- сформировать навыки по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- сформировать навыки по оформлению торгового зала и работы с потребителями;
- отработать навыки консультирования по вопросам медицинского применения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- отработать навыки по работе с информационными системами, с учётно-отчетной документацией;
- сформировать навыки по изучению ассортимента лекарственных средств, приёму товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров;
- отработать навыки по учёту товаров и его документального оформления;
- отработать навыки взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.

Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на учебной практике:

ПК 1.1. *Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности*

1. Контроль и регистрация параметров воздуха в помещениях фармацевтической организации и температуры в холодильном оборудовании (*оформление журналов температурного режима*).

4. Подготовка рабочего места фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (*изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта*).

ПК 1.2. *Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала*

1. Перечислить в дневнике требования мерчандайзинга по оформлению витрин, которые использует аптечная организация (*записать в дневнике, выполняемые мероприятия с примерами выкладываемых товаров*).

2. Оформить ценники на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.

ПК 1.3. *Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента*

1. Фармацевтическое консультирование пациентов аптеки (*составить алгоритм фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента*).

2. Фармацевтическое информирование пациентов аптеки (*составить алгоритм фармацевтического информирования при отпуске рецептурных препаратов*).

3. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске

товаров аптечного ассортимента;

4. Работа со справочниками и нормативными документами.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

1. Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований (оформить в дневнике рецепт и провести экспертизу рецепта на лекарственный препарат, подлежащий ПКУ)

2. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента как по рецептам и требованиям медицинской организации, так и без них (Оформить в дневнике: отпуск лекарственных препаратов по рецепту с использованием штампов «Лекарственный препарат отпущен» и «Рецепт недействителен»).

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

1. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента как по рецептам и требованиям медицинской организации, так и без них (Оформить в дневнике: отпуск лекарственных препаратов по рецепту с использованием штампов «Лекарственный препарат отпущен» и «Рецепт недействителен»).

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

1. Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. (журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ).

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

1. Организация приема, хранения лекарственных средств, сырья и товаров аптечного ассортимента (указать НТД, регламентирующие порядок хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации, привести примеры распределения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам хранения).

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ	Кол-во часов
1.	Изучение ассортимента лекарственных средств и других товаров в аптечной организации.	Знакомство со структурой и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной, инфекционной безопасности. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка.	2
		Работа с нормативной документацией: Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Работа с инструкциями на лекарственные средства. Классификация и кодирование. Оформление документов, сопровождающих товар. Заполнение отчетной документации по практике.	2
2.	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Работа с рецептурными бланками.	Работа с нормативными документами, регламентирующими отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Изучение форм рецептурных бланков. Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество №107/у-НП. Заполнение формы рецептурного бланка в соответствии с действующей нормативной документацией. Рецептурные бланки №148-1/у-88; №107-1/у; Заполнение форм рецептурных бланков в соответствии с действующей нормативной документацией. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Заполнение отчетной документации по практике.	4

3.	Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Оформление торгового зала с использованием приемов мерчандайзинга.	Работа с нормативными документами, регламентирующими порядок хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Организация хранения лекарственных препаратов и других товаров в аптечной организации. Заполнение журналов температурного режима. Определение соответствия условий хранения лекарственных средств в соответствии с указаниями производителей. Оформление стеллажных карт. Оптимальное размещение лекарственных средств, медицинских изделий, товаров аптечного ассортимента в торговом зале с использованием навыков мерчандайзинга и знаний действующего законодательства. Оформление ценников на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. Заполнение отчетной документации по практике	4
4.	Использование лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента при заболеваниях различной этиологии.	Составление алгоритмов фармацевтического консультирования при отпуске лекарственных препаратов, действующих на ЖКТ, дыхательную систему, систему кроветворения. Заполнение отчетной документации по практике.	2
		Дифференцированный зачет	2
		ИТОГО:	16 ч (1 нед)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

В том числе с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

**Место печати
организации**

Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации

Аварийная ситуация на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

Действия практиканта при аварийной ситуации:

1. Осуществить первую помощь:

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

3. Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.

Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, в рукописном виде на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.

2. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.

3. Разделы Дневника:

Графа «Место проведения занятия»:

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

Графа «Тема занятия»: записывается тема в соответствии с программой практики.

Графа «Объем выполненной работы»:

- Последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.

• Графа «Оценка, подпись преподавателя»:

- Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
- При выставлении оценки учитываются:
 - качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
 - качество описания проделанной работы в дневнике;
 - способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
 - соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
 - аккуратность ведения дневника;
 - своевременность предоставления дневника на проверку.
- Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация, очно-заочная форма обучения, проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

УП.01.02 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.**Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

По итогам прохождения учебной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента).

Критерии оценки:**3 балла** – выполнение в полном объеме**2 балла** – выполнение с замечаниями**1 балл** – выполнение со значительными затруднениями**0 баллов** – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 1.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	1.	осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;				
	2.	пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;				
	3.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;				
	4.	проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.1.:**10-12 баллов** – высокий уровень (отлично)**7-9 баллов** – средний уровень (хорошо)**4-6 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 4 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.2.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	1.	осуществление мероприятий по оформлению торгового зала				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.2.:

3 балла - высокий уровень (отлично)

2 балла - средний уровень (хорошо)

1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)

0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	1.	применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;				
	2.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	3.	использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;				
	4.	пользование специализированными программными продуктами;				
	5.	пользование нормативно-технической и справочной документацией;				
	6.	определение состояния, при которых оказывается первая помощь				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.3.:

15-18 балла – высокий уровень (отлично)

10-14 баллов – средний уровень (хорошо)

6-9 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 6 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.4	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям	1.	визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;				
	2.	пользование специализированными программными продуктами;				
	3.	соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;				
	4.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				

медицинских организаций	5.	построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;				
	6.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.4.:

15-18 балла – высокий уровень (отлично)

10-14 баллов – средний уровень (хорошо)

6-9 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 6 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.5	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	1.	пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;				
	2.	использование современных технологий и применение обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента;				
	3.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	4.	использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;				
	5.	построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;				
	6.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.5.:

15-18 балла – высокий уровень (отлично)

10-14 баллов – средний уровень (хорошо)

6-9 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 6 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.7	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	1.	оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;				
	2.	визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;				

	3.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.7.:

8-9 баллов – высокий уровень (отлично)

5-7 баллов– средний уровень (хорошо)

3-4 балла – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 3 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.9.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии требованиями нормативно-правовой базы	1.	оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;				
	2.	ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов;				
	3.	проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;				
	4.	соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;				
	5.	понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;				
	6.	прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;				
	7.	ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;				
	8.	интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.9.:

21-24 балла – высокий уровень (отлично)

14-20 балла– средний уровень (хорошо)

8-13 баллов – низкий уровень (удовлетворительно)

Менее 8 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.11.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3

Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1.	соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации				
Итоговое количество баллов						
Уровень освоения						
Оценка						

Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.11.:

3 балла - высокий уровень (отлично)

2 балла - средний уровень (хорошо)

1 балл – низкий уровень (удовлетворительно)

0 баллов – ПК не освоена (неудовлетворительно)

Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.

В ходе учебной практики, студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью 2 балла	Освоена частично 1 балл	Не освоена 0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
10.	ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных			

	случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			
Итого баллов				

Критерии оценки освоения общих компетенций:

18-20 баллов – отлично

16-17 баллов – хорошо

14-15 баллов – удовлетворительно

Менее 14 баллов – неудовлетворительно

Оценка освоения компетенций:

1. Оценка освоения ПК –

2. Оценка освоения ОК –

Оценка за дифференцированный зачет:

Руководитель учебной практики:

Преподаватель _____
(Ф.И.О., подпись)

МП

ФО