

Приложение 3.26  
к ОП по специальности  
33.02.01 Фармация

Утверждено приказом директора  
от 09.06.2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПП.01.04 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ. ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАРМАКОЛОГИИ**

Специальность 33.02.01 Фармация, очная форма обучения

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

– федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.08.2021, регистрационный номер 64689;

– примерной образовательной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 Фармация от 01.02.2022 № 5, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ на основании приказа ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**Разработчик(и):**

Лозовицкая-Щербина Е.Ф., преподаватель ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**Эксперт (техническая, содержательная экспертиза):**

Мамедова Р.В., методист практической подготовки ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании МОП Профессионального цикла ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»  
Протокол от 13.05.2022 № 9

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Научно-методическим советом ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»  
Протокол от 09.06.2022 № 4

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Приложения**

- Приложение 1. Дневник производственной практики
- Приложение 2. Характеристика

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПП.01.04 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.**

### **Лекарствоведение с основами фармакологии**

#### **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения вида деятельности (ВД): **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Лекарствоведение с основами фармакологии)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
- ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
- ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

#### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

##### **Цель практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Лекарствоведение с основами фармакологии)**.

##### **Задачи практики:**

- отработка навыка по информированию и консультированию потребителей, медицинских работников по выбору лекарственных препаратов;
- отработка навыка по изучению ассортимента лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- приобретение опыта проведения фармацевтической экспертизы рецептов;
- формирование навыка применения современных технологии при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- отработка навыка по оформлению первичной учетно-отчетной документации;
- отработка навыка по проведению подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- формирование навыков по обеспечению санитарно-гигиенического режима аптечных организаций, соблюдению правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления

фармацевтической деятельности.

**уметь:**

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 1 неделя (36 часов).**

#### 1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики (руководитель от организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность, и руководитель – преподаватель профессионального модуля).

#### 1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Лекарствоведение с основами фармакологии)** проводится на базах практической подготовки ГБПОУ «КМК», закрепленных договорами с фармацевтическими организациями о проведении практической подготовки обучающихся ГБПОУ «КМК».

Продолжительность работы обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

#### 1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести дневник производственной практики (Приложение 1).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися практического опыта при освоении основного вида профессиональной деятельности **и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Лекарствоведение с основами фармакологии)**, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **Виды работ на производственной практике:**

1. Информирование и консультирование потребителей, медицинских работников по выбору лекарственных препаратов.
2. Отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.
3. Оформление первичной учетно-отчетной документации.
4. Проведение подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
5. Обеспечение санитарно-гигиенического режима аптечных организаций, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) производственной практики</b>	<b>Виды производственных работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1.</b>	<b>Изучение организации охраны труда в аптечной организации. Ознакомление со структурой аптечной организации</b>	Знакомство со структурой и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной, инфекционной безопасности. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка. Заполнение отчетной документации по практике	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Производственный этап</b>	Участие в подготовке помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности Проведение фармацевтической экспертизы, заполнять формы журналов	<b>33</b>

		Информирование и консультирование потребителей, медицинских работников по выбору лекарственных препаратов. Отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Оформление первичной учетно-отчетной документации. Участие в соблюдении санитарного режима. Заполнение отчетной документации по практике	
<b>3.</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
		<b>ИТОГО:</b>	<b>36 ч (1 нед)</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.01.04 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Лекарствоведение с основами фармакологии.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

**иметь первоначальный практический опыт:**

- проведения фармацевтической экспертизы рецепта;
- информирования и консультирования потребителей, медицинских работников по выбору лекарственных препаратов;
- оформления первичной учётной документации;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

**уметь:**

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные технологии и имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

#### **4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики**

##### **4.3.1. Основные печатные издания:**

1. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.

2. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.

3. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.

##### **Основные электронные издания**

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>

2. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии: учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96560>

3. Ракшина, Н. С. Фармакология: учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов: Профобразование, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0910-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99250>

4. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

5. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

6. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>

7. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

#### **4.3.2. Дополнительные источники:**

1. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

3. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

5. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

#### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Промежуточная аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки/в оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики, представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6.). По итогам практики на каждого обучающегося руководителем заполняется характеристика с производственной практики (Приложение 2).

В процессе аттестации проводится оценка сформированности профессиональных и общих компетенций и практического опыта работы в части освоения вида деятельности. Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения учебной, фармацевтической документации;
4. характеристики с производственной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- определение показателей температуры и влажности в помещениях фармацевтической организации;</li> <li>- оформление журналов регистрации параметров воздуха в помещениях фармацевтической организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических умений;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- характеристика с производственной практики;</li> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользование нормативно-технической и справочной документацией</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических умений;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- характеристика с производственной практики;</li> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальное оценивание рецепта, требований медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических умений;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- характеристика с производственной практики;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуальное оценивание рецепта, требований медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических умений;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- характеристика с производственной практики;</li> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических умений;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- характеристика с производственной практики;</li> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка действий на производственной практике;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике;</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка действий на производственной практике;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике;</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка действий на производственной практике;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении</li> </ul>

	<p>профессиональной терминологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности на производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка действий на производственной практике;</li> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике;</li> <li>– характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка действий на производственной практике;</li> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике;</li> <li>– характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>– определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка действий на производственной практике;</li> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике;</li> <li>– характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение средств информационных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка действий на производственной практике;</li> </ul>

<p>в профессиональной деятельности</p>	<p>технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике;</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка действий на производственной практике;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике;</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление бизнес-плана;</li> <li>- расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определение инвестиционных привлекательностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка действий на производственной практике;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике;</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>

	<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентация бизнес-идей;</li> <li>- определение источников финансирования</li> </ul>	
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>- выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>- проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка действий на производственной практике;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике;</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>

Министерство здравоохранения Кузбасса  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.01.04 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ.  
ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАРМАКОЛОГИИ**

Обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 Фармация, очная  
форма обучения

---

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация, подразделение):

---

---

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Руководители производственной практики:**

от фармацевтической организации (Ф.И.О. полностью, должность):

---

от ГБПОУ «КМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

---

### **Цель практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Лекарствоведение с основами фармакологии).**

### **Задачи практики:**

- отработка навыка по информированию и консультированию потребителей, медицинских работников по выбору лекарственных препаратов;
- отработка навыка по изучению ассортимента лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- приобретение опыта проведения фармацевтической экспертизы рецептов;
- формирование навыка применения современных технологии при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- отработка навыка по оформлению первичной учетно-отчетной документации;
- отработка навыка по проведению подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- формирование навыков по обеспечению санитарно-гигиенического режима аптечных организаций, соблюдению правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

### **Профессиональные компетенции и перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:**

#### ***ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности***

1. определение показателей температуры и влажности в помещениях фармацевтической организации;
2. оформление журналов регистрации параметров воздуха в помещениях фармацевтической организации;

#### ***ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента***

1. составление алгоритмов фармацевтического консультирования при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
2. консультирование потребителей по выбору лекарственных препаратов;
3. работа с нормативно-технической и справочной документацией;
4. работа с информационными системами, обеспечивающими поиск информации о лекарственных препаратах;

#### ***ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций***

1. проведение фармацевтической экспертизы рецепта;
2. проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
3. пользование специализированными программными продуктами;
4. работа с расчетно-кассовым оборудованием;
5. соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению в соответствии с нормативными документами;
6. построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

#### ***ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию***

1. оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
2. осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;
3. пользование специализированными программами и продуктами информационных систем;

**ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях:**

1. соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

**Общие компетенции:**

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12.Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственных работ	Кол-во часов
1.	Изучение организации охраны труда в аптечной организации. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения	Знакомство со структурой и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной, инфекционной безопасности. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка. Заполнение отчетной документации	1
2.	Производственный этап	Участие в подготовке помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности Проведение фармацевтической экспертизы, заполнять формы журналов Информирование и консультирование потребителей, медицинских работников по выбору лекарственных препаратов. Отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Оформление первичной учетно-отчетной документации. Участие в соблюдении санитарного режима. Заполнение отчетной документации по практике	33
3.	Дифференцированный зачет		2
		<b>ИТОГО:</b>	<b>36 ч (1 нед)</b>

## ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Замечания</b>	<b>Подпись руководителя производственной практики</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Функциональное подразделение фармацевтической организации</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

В том числе, с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а).

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

**Место печати  
медицинской  
организации**

### **Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике в медицинской/фармацевтической организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

#### **Действия практиканта при аварийной ситуации:**

##### **1. Осуществить первую помощь:**

- порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
- попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
- попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
- попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

##### **2. Сообщить руководителю практики об аварийной ситуации в кратчайшие сроки и строго следовать указаниям:**

- обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
- совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
- провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).

##### **3. Сообщить в отдел практики по телефону 8 (3842) 65-73-90 (г. Кемерово)**

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ (указываются манипуляции, описанные в дневнике практики)

№	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

### Указания по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является отчетным документом и по окончании практики подлежит сдаче вместе с характеристикой в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.
3. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), а также места и даты прохождения практики.
4. В начале дневника заполняются:
  - график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: «аптека, торговый зал обслуживания населения»*).
5. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Начиная с данного раздела, дневник может вестись в альбомном формате.
6. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
  - а) что видел и наблюдал;
  - б) что им было проделано самостоятельно;
  - в) что было проделано совместно с медицинскими работниками.
7. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
8. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
  - вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
  - место проведения;
  - название фармацевтической документации, которую заполняли или изучали;
  - и.т.д.

*Например: «совместно с провизором аптеки консультирование пациентов в зале обслуживания населения по вопросу приема нестероидных противовоспалительных лекарственных средств», «самостоятельное проведение фармацевтической экспертизы рецепта, осуществление продажи препарата Розувастатин с использованием контроль-кассовой техники», «самостоятельно оформил «Журнал учета дефектуры» при отсутствии в аптеке препарата Липримар»*
9. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
10. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.
11. **Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который фиксируется в конце описания рабочего дня. Манипуляции, отмеченные в дневнике, должны совпадать с записью в отчете по практике.**
12. **Оценка** в дневнике **выставляется ежедневно** представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:
  - правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
  - знание материала, изложенного в дневнике,
  - четкость, грамотность записей,

- аккуратность и своевременность проведенных записей.

13. **Ежедневно** руководителем практики **делается отметка в листе «Лист руководителя практики»** о наличии или отсутствии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.
14. **При отсутствии каких-либо составляющих дневника, оценок и подписей за ежедневную работу, при наличии некачественных и скудных записей о выполненной работе документы к защите не принимаются до момента устранения выявленных несоответствий требованиям.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося (щуюся) ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
на базе фармацевтической организации**ПП.01.04 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ.  
ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАРМАКОЛОГИИ**

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества и др.):

---



---



---



---

Приобрел(а) практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.

По итогам прохождения производственной практики студент продемонстрировал следующие уровни освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по виду профессиональной деятельности – Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (Лекарствоведение с основами фармакологии).

**Критерии оценки:**

**3 балла** – выполнение в полном объеме

**2 балла** – выполнение с замечаниями

**1 балл** – выполнение со значительными затруднениями

**0 баллов** – невыполнение или выполнение с грубыми нарушениями

ПК 1.1.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	1.	осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;				
	2.	пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;				

	3.	определение показателей температуры и влажности в помещениях фармацевтической организации;				
	4.	оформление журналов регистрации параметров воздуха в помещениях фармацевтической организации				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.1.:**

**10-12 баллов** – высокий уровень (отлично)

**6-9 баллов** – средний уровень (хорошо)

**4-5 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 4 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.3.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	1.	оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;				
	2.	применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;				
	3.	использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;				
	4.	заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;				
	5.	сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;				
	6.	пользование специализированными программными продуктами;				
	7.	пользование нормативно-технической и справочной документацией				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.3.:**

**18-21 балла** – высокий уровень (отлично)

**12-17 баллов** – средний уровень (хорошо)

**7-11 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 7 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.4	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Осуществлять розничную торговлю и отпуск	1.	визуальное оценивание рецепта, требований медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;				

лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	2.	пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;				
	3.	пользование специализированными программными продуктами;				
	4.	соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;				
	5.	построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;				
	6.	проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ				
	7.	анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя				
	<b>Итоговое количество баллов</b>					
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.4.:**

**18-21 балла** – высокий уровень (отлично)

**12-17 баллов** – средний уровень (хорошо)

**7-11 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 7 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.7	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	1.	оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента				
	2.	визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям				
	3.	пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.7.:**

**8-9 баллов** – высокий уровень (отлично)

**5-7 баллов** – средний уровень (хорошо)

**3-4 баллов** – низкий уровень (удовлетворительно)

**Менее 3 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

ПК 1.11.	№ п/п	Основные показатели оценки результатов	Баллы			
			0	1	2	3
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1.	соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации				
<b>Итоговое количество баллов</b>						
<b>Уровень освоения</b>						
<b>Оценка</b>						

**Соответствие баллов уровню освоения ПК 1.11.:**

**3 балла** - высокий уровень (отлично)

**2 балла** - средний уровень (хорошо)

**1 балл** – низкий уровень (удовлетворительно)

**0 баллов** – ПК не освоена (неудовлетворительно)

**Общая оценка профессиональных компетенций выводится как средняя арифметическая.**

В ходе производственной практики, студентом освоены следующие **общие** компетенции:

№	Наименование ОК	Освоена полностью	Освоена частично	Не освоена
		2 балла	1 балл	0 баллов
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			

7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
10.	ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью			
<b>Итого баллов</b>				

**Критерии оценки освоения общих компетенций:**

**18-20 баллов** – отлично

**16-17 баллов** – хорошо

**14-15 баллов** – удовлетворительно

**Менее 14 баллов** – неудовлетворительно

**Оценка освоения компетенций:**

Оценка освоения ПК –

Оценка освоения ОК –

Руководитель практики от ФО:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись)

**Оценка за ведение документации -**

Руководитель практики от ГБПОУ «КМК»:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, подпись)

**Оценка за дифф. зачет -**

**ПЕЧАТЬ**

**ФО**