

Приложение  
к ОП по специальности  
31.02.02 Акушерское дело

Утверждено приказом директора  
от 09.06 2023 № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБЩЕНИИ**

Рабочая программа учебной дисциплины Культура речи в профессиональном общении разработана на основе:

– федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 587, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.08.2022, регистрационный номер 69669

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**Разработчик:**

Новожилова Евгения Борисовна, преподаватель ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**Эксперт (техническая, содержательная экспертиза):**

ФИО, методист ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

**Информационное обеспечение рабочей программы  
СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий библиотекой**

\_\_\_\_\_ С.А. Паньшина

(подпись)

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании МОП Лингвистических дисциплин ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»  
Протокол от 06.06.2023 № 10

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Научно-методическим советом  
ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»  
Протокол от 13.06.2023 № 5

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Культура речи в профессиональном общении является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций ФГОС СПО, целевых ориентиров воспитания:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода;

ПК 2.1. Проводить медицинское обследование пациентов в период беременности, родов, послеродовый период и с распространёнными гинекологическими заболеваниями;

ПК 2.3. Проводить родоразрешение при физиологическом течении родов и при осложнённом течении родов (акушерской патологии) совместно с врачом акушером-гинекологом;

ПК 3.1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи;

ПК 3.3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым;

ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении;

ПК 4.1. Проводить оценку состояния беременной, роженицы, родильницы, новорождённого, требующего оказания неотложной или экстренной медицинской помощи;

### 1. Гражданское воспитание (ЦОГ.1)

ЦОГ. 01 Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;

ЦОГ. 02 Сознательный своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;

ЦОГ. 03 Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду;

ЦОГ. 04 Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан;

ЦОГ. 05 Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;

ЦОГ. 06 Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах);

## **2. Патриотическое воспитание (ЦОП.2)**

ЦОП. 01 Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;

ЦОП. 02 Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность;

ЦОП. 03 Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам;

ЦОП. 04 Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности;

## **3. Духовно-нравственное воспитание (ЦОД.3)**

ЦОД. 01 Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения;

ЦОД. 02 Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан;

ЦОД. 03 Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

ЦОД. 04 Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности;

ЦОД. 05 Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России;

## **4. Эстетическое воспитание (ЦОЭС.4)**

ЦОЭС. 01 Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия;

ЦОЭС. 02 Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние;

ЦОЭС. 03 Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

ЦОЭС. 04 Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды;

## **5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия (ЦОФ.5)**

ЦОФ. 01 Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;

ЦОФ. 02 Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде;

ЦОФ. 03 Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию;

ЦОФ. 04 Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья;

ЦОФ. 05 Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей;

ЦОФ. 06 Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ЦОФ. 07 Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

## **6. Профессионально-трудовое воспитание (ЦОТ.6)**

ЦОТ. 01 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны;

ЦОТ. 02 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности;

ЦОТ. 03 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности;

ЦОТ. 04 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества;

ЦОТ. 05 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества;

ЦОТ. 06 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе;

## **7. Экологическое воспитание (ЦОЭЖ.7)**

ЦОЭЖ. 01 Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде;

ЦОЭЖ. 02 Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды;

ЦОЭЖ. 03 Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве;

ЦОЭЖ. 04 Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми;

## 8. Ценности научного познания (ЦОН.8)

ЦОН.01 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;

ЦОН.02 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности;

ЦОН.03 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;

ЦОН.04 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ЦОН.05 Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ЦОН.06 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦО	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.5. ЦОП.2, ЦОД. 3, ЦОФ.5, ЦОТ.6	У 1. Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи У 2. Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи У 3. Применять профессиональную медицинскую терминологию У 4. Использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности У 5. Применять правила речевого поведения в профессиональном общении У 6. Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета, пользоваться приемами эффективных коммуникаций У 7. Проводить индивидуальное и групповое консультирование У 8. Оформлять документы на государственном языке У 9. Грамотно общаться с пациентом и его родственниками (законными представителями) в	З 1. Нормы литературного языка З 2. Правила построения устных и письменных сообщений З 3. Профессиональная медицинская терминология З 4. Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления З 5. Правила речевого поведения, формулы речевого этикета З 6. Правила делового общения, культуры и профессиональной этики, приемы эффективного общения З 7. Правила проведения индивидуального и группового консультирования З 8. Правила оформления документов З 9. Приемы грамотного общения медицинского работника с пациентом З 10. Правила построения публичного выступления ДЗ 1. Типы словарей русского языка и их назначение

	процессе профессиональной деятельности У 10. Подготовить публичное выступление ДУ 1. Пользоваться словарями русского языка	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>8</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	-
лабораторные работы	-
консультации	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в третьем семестре: зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Третий семестр</b>			
<b>Раздел 1. Основные понятия культуры речи. Нормативный аспект культуры речи</b>		<b>18/3</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи. Нормы литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1. ЦОП.2, ЦОД.3, ЦОТ.6 З 1, ДЗ 1 У 1, У 2, ДУ 1
	1. Понятие культуры речи 2. Аспекты культуры речи: коммуникативный, этический, нормативный 3. Понятие о литературном языке и языковой норме 4. Виды норм литературного языка 5. Основные качества речи: точность, правильность, логичность, уместность, чистота, выразительность, богатство	<b>2</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	-	
<b>Тема 1.2. Орфоэпические и акцентологические нормы. Варианты произношения и ударения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05 ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1. ЦОП.2, ЦОТ.6 З 1, ДЗ 1 У 1, У 2, ДУ 1
	1. Основные правила русского литературного произношения 2. Варианты произношения 3. Правила постановки ударения 4. Варианты ударения 5. Орфоэпические словари	<b>2</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	-	
<b>Тема 1.3. Лексические нормы. Использование профессиональной лексики и медицинских терминов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1. ЦОП.2, ЦОТ.6
	1. Деление лексики на группы в зависимости от лексического значения, происхождения и употребления 2. Лексические нормы с точки зрения развития языка 3. Употребление устаревшей лексики, неологизмов и заимствованных слов	<b>2/1</b>	

	4. Лексические нормы с точки зрения сферы употребления слов 5. Употребление специальной лексики: профессионализмов и медицинских терминов 6. Лексические словари		З 1, З 3, ДЗ 1 У 1, У 2, У 3, ДУ 1
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	-	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Лексические ошибки, их виды. Устранение лексических ошибок в речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05
	1. Лексические нормы в аспекте точности речи 2. Виды лексических ошибок: употребление слова в несвойственном ему значении, речевая избыточность (плеоназм, тавтология), речевая недостаточность, нарушение лексической сочетаемости, двусмысленность высказывания, смешение паронимов 3. Способы устранения лексических ошибок 4. Лексические словари, словари сочетаемости	<b>2</b>	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1. ЦОП.2, ЦОТ.6 З 1, ДЗ 1 У 1, У 2, ДУ 1
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	-	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Словообразовательные нормы. Образование медицинских терминов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Способы образования слов 2. Словообразовательные ошибки 3. Словообразовательные элементы медицинских терминов 4. Образование медицинских терминов 5. Медицинские аббревиатуры 6. Словообразовательные словари	<b>2/1</b>	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1. ЦОП.2, ЦОТ.6 З 1, З 3, ДЗ 1 У 1, У 2, У 3, ДУ 1
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	-	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Морфологические нормы. Устранение морфологических ошибок в речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05
	1. Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. 2. Вариантные формы частей речи 3. Правила употребления различных частей речи 4. Морфологические ошибки и способы их устранения 5. Грамматические словари	<b>2</b>	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1. ЦОП.2, ЦОТ.6 З 1, ДЗ 1 У 1, У 2, ДУ 1
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	-	

<b>Тема 1.7.</b> <b>Синтаксические нормы. Устранение синтаксических ошибок в речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05 ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1. ЦОП.2, ЦОТ.6 З 1, З 2, ДЗ 1 У 1, У 2, ДУ 1
	1. Правила построения словосочетаний 2. Правила построения предложений 3. Ошибки в построении синтаксических конструкций 4. Способы устранения синтаксических ошибок 5. Грамматические словари	<b>2</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 1.8.</b> <b>Орфографические нормы. Трудные вопросы орфографии. Правописание медицинских терминов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.4. ЦОП.2, ЦОТ.6 З 1, З 3, ДЗ 1 У 1, У 2, У 3, ДУ 1
	1. Принципы русской орфографии 2. Типы и виды орфограмм 3. Трудные вопросы правописания различных частей речи 4. Правописание медицинских терминов 5. Орфографические словари	<b>2/1</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 1.9.</b> <b>Пунктуационные нормы. Трудные вопросы пунктуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05 ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.4. ЦОП.2, ЦОТ.6 З 1, ДЗ 1 У 1, У 2, ДУ 1
	1. Типы и функции знаков препинания в русском языке 2. Правила употребления знаков препинания в простом предложении 3. Правила употребления знаков препинания в сложном предложении 4. Трудные вопросы постановки знаков препинания	<b>2</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	<b>-</b>	
<b>Раздел 2. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи</b>		<b>14/5</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1. ЦОД.3, ЦОФ.5, ЦОТ.6 З 4 У 4
<b>Тема 2.1.</b> <b>Речевая коммуникация. Структура и средства общения. Коммуникативные барьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие речевой коммуникации 2. Структура общения 3. Основные единицы речевого общения 4. Вербальные и невербальные средства общения 5. Коммуникативный кодекс, его принципы 6. Успешность речевой коммуникации и коммуникативные неудачи 7. Коммуникативные барьеры	<b>2</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	<b>-</b>	

<b>Тема 2.2.</b> <b>Речевой этикет, его роль в процессе общения. Формулы речевого этикета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1. ЦОД.3, ЦОФ.5, ЦОТ.6 3 5 У 5
	1. Понятие речевого этикета 2. Назначение речевого этикета 3. Факторы, определяющие формирование и использование речевого этикета 4. Общение на «ты» и «вы» 5. Формулы речевого этикета, их использование в процессе общения 6. Обращение в русском языке	<b>2/1</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Деловое общение: виды, формы и правила. Основные приемы эффективного общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1. ЦОД.3, ЦОФ.5, ЦОТ.6 3 6, 3 7 У 6, У 7
	1. Виды и формы делового общения 2. Правила делового общения 3. Понятие приёма (техники) общения 4. Основные приемы эффективного общения 5. Правила ведения беседы 6. Правила консультирования 7. Правила слушания. Виды эффективного слушания 8. Правила убеждения. Виды аргументов. Способы аргументации в производственных ситуациях	<b>2/1</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Виды служебных документов. Оформление служебной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.4. ЦОД.3 3 8 У 8
	1. Особенности официально-деловой речи 2. Виды служебных документов, их классификация 3. Требования к составлению и оформлению служебной документации	<b>2/1</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Общение с пациентом. Приемы грамотного общения медицинского работника с пациентом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1. ЦОД.3, ЦОФ.5, ЦОТ.6 3 7, 3 9
	1. Правила общения медицинского работника с пациентом 2. Модели общения медицинского работника и пациента 3. Беседа с пациентом 4. Общение с пациентами разных возрастных групп 5. Барьеры в процессе общения с пациентом 6. Приемы грамотного общения медицинского работника с пациентом	<b>2/1</b>	

			У 7, У 9
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	-	
<b>Тема 2.6. Общение с аудиторией. Построение публичного выступления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 3.1., ПК 3.3. ЦОД.3, ЦОФ.5 З 7, З 10 У 7, У 10
	1. Особенности публичной речи 2. Средства эмоционального воздействия 3. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция 4. Правила построения публичного выступления 5. Оценка эффективности публичного выступления	<b>2/1</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	-	
<b>Консультации</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b> Промежуточная аттестация в третьем семестре: зачет		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32/8</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Культура речи в профессиональном общении»,  
оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;

техническими средствами обучения:

- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Изд. 15-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 380, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 607 с. - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785976510043.html> . - Текст: электронный.

2. Культура письменной речи: официальный сайт. – 2001-2021. - URL: <http://www.grammar.ru>. (дата обращения: 15.05.2023). – Текст: электронный.

3. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный портал. – 2000-2022. - URL: <http://www.gramota.ru>. (дата обращения: 15.05.2023). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций и целевых ориентиров воспитания по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания:		
З 1. Нормы литературного языка	Использует нормативные варианты языковых единиц	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка тестового контроля - оценка результатов зачета
З 2. Правила построения устных и письменных сообщений	Воспроизводит, анализирует и иллюстрирует правила построения устных и письменных сообщений	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка результатов зачета
З 3. Профессиональная медицинская терминология	Правильно объясняет значение медицинских терминов; правильно пишет медицинские термины	- оценка написания терминологического диктанта; - оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка результатов зачета
З 4. Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления	Перечисляет и сопоставляет виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления	- оценка устного опроса; - оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка тестового контроля; - оценка результатов зачета
З 5. Правила речевого поведения, формулы речевого этикета	Воспроизводит, анализирует и иллюстрирует правила речевого поведения	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка тестового контроля; - оценка результатов зачета
З 6. Правила делового общения,	Воспроизводит,	- оценка выполнения

культуры и профессиональной этики, приемы эффективного общения	анализирует и иллюстрирует приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; обосновывает использование этических принципов общения	устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка тестового контроля; - оценка результатов зачета
З 7. Правила проведения индивидуального и группового консультирования	Воспроизводит, анализирует и иллюстрирует правила проведения индивидуального и группового консультирования	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка результатов зачета
З 8. Правила оформления документов	Оформляет служебные документы в соответствии с требованиями	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка результатов зачета
З 9. Приемы грамотного общения медицинского работника с пациентом	Воспроизводит, анализирует и иллюстрирует приемы грамотного общения медицинского работника с пациентом; обосновывает использование этических принципов общения	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка тестового контроля; - оценка результатов зачета
З 10. Правила построения публичного выступления	Воспроизводит, анализирует и иллюстрирует правила построения публичного выступления	- оценка устного опроса; - оценка тестового контроля; - оценка результатов зачета
ДЗ 1. Типы словарей русского языка и их назначение	Перечисляет и сопоставляет типы словарей русского языка, обосновывает их использование	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка тестового контроля
умения:		
У 1. Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи	Передает информацию устно и письменно, соблюдая требования культуры речи	- оценка устного опроса; - оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка результатов зачета
У 2. Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;	Анализирует свою речь с точки зрения её нормативности, уместности	- оценка выполнения устных и письменных заданий;

устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи	и целесообразности; устраняет ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи	- оценка устного опроса; - оценка тестового контроля; - оценка результатов зачета
У 3. Применять профессиональную медицинскую терминологию	Правильно использует медицинские термины в речи	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка тестового контроля; - оценка результатов зачета
У 4. Использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности	Использует вербальные и невербальные средства с учетом ситуации общения	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка тестового контроля; - оценка результатов зачета
У 5. Применять правила речевого поведения в профессиональном общении	Применяет правила речевого поведения с учетом ситуации общения	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка тестового контроля; - оценка результатов зачета
У 6. Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета, пользоваться приемами эффективных коммуникаций	Соблюдает правила делового этикета, использует приемы эффективного общения	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка тестового контроля; - оценка результатов зачета
У 7. Проводить индивидуальное и групповое консультирование	Проводит индивидуальное и групповое консультирование с соблюдением его основных принципов	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка результатов зачета
У 8. Оформлять документы на государственном языке	Оформляет служебные документы в соответствии с требованиями	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка результатов зачета
У 9. Грамотно общаться с	Применяет приемы	- оценка выполнения

пациентом и его родственниками (законными представителями) в процессе профессиональной деятельности	грамотного общения медицинского работника с пациентом	устных и письменных заданий; - оценка устного опроса; - оценка тестового контроля; - оценка результатов зачета
У 10. Подготовить публичное выступление	Строит публичное выступление в соответствии с требованиями	- оценка подготовки публичного выступления - оценка устного опроса
ДУ 1. Пользоваться словарями русского языка	Извлекает из словарей русского языка необходимую информацию	- оценка выполнения устных и письменных заданий; - оценка устного опроса