

Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КОМК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КОМК»
_____ И.Г. Иванова

«___» _____ 2017

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
33.02.01 Фармация
по программе базовой подготовки

Квалификация: фармацевт

Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ППСЗ – 2г.10 мес.
(на базе среднего общего образования)

Форма обучения: очно-заочная
Нормативный срок освоения ППСЗ – 3г.10 мес.
(на базе среднего общего образования)

Кемерово, 2017

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «КОМК»).

Программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета колледжа, протокол от 23.05.2017 №6.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 Фармация
Организация-разработчик ППССЗ:
ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО), утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 501.

2. Содержание ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация разработано в соответствии с потребностями работодателей практического здравоохранения г. Кемерово и Кемеровской области.

3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен и отражает требования работодателей.

4. Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация соответствует требованиям ФГОС.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить специалиста по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с требованиями ФГОС СПО, запросами работодателей практического здравоохранения г. Кемерово и Кемеровской области.

СОГЛАСОВАНО:

ФИО	Должность	Организация	Подпись	Дата согласования

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ППСССЗ по специальности 33.02.01 Фармация	6
1. Общая характеристика ППСССЗ	6
1.1. Общие положения	6
1.2. Цели и задачи ППСССЗ	6
1.3. Нормативные документы для разработки ППСССЗ.....	7
1.4. Срок освоения ППСССЗ.....	7
1.6. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников	9
1.7. Требования к абитуриентам	9
1.8. Основные пользователи ППСССЗ.....	10
1.9. Возможности продолжения образования выпускника	10
1.10. Структура программы подготовки специалистов среднего звена	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСССЗ.....	10
2.1. Область профессиональной деятельности	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности	11
2.3. Виды профессиональной деятельности.....	11
2.4. Результаты освоения ППСССЗ	11
2.5. Квалификационные требования.....	13
3. Документы, определяющие содержание и организации образовательного процесса при реализации ППСССЗ.....	13
3.1. Учебный план	13
3.2. Календарный учебный график	16
3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	17
3.4. Программы производственных практик	17
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	18
4.1 Кадровое обеспечение.....	18
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	18
4.3. Материально-техническое обеспечение.....	19
5. Контроль и оценка результатов освоения ППСССЗ.....	20
5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	20
5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	20
5.3 Организация текущего контроля знаний студентов	21
5.4. Организация промежуточной аттестации студентов.....	21

5.5 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	22
6. Возможности обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы (индивидуальная образовательная траектория)	23
7. Формирование социокультурной среды	23
8. Присвоение квалификации и документ об образовании	29
Приложения к ППСЗ	30
<i>Приложение 1</i>	30
<i>Учебный план и календарный график</i>	30
<i>Приложение 2</i>	30
<i>Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей</i>	30
<i>Приложение 3</i>	30
<i>Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей</i>	30
<i>Приложение 4</i>	32
<i>Рабочие программы учебных и производственных практик</i>	32
<i>Приложение 5</i>	33
<i>Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям</i>	33
<i>Приложение 6</i>	33
<i>Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам</i>	33
<i>Приложение 7</i>	33
<i>Методические материалы</i>	33

ПАСПОРТ ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

1. Общая характеристика ППССЗ

1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (далее – ППССЗ), реализуемая в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований работодателей фармацевтических предприятий города Кемерово и Кемеровской области, на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Цели и задачи ППССЗ

Цель программы подготовки специалистов среднего звена - комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся в постоянном развитии и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и в продолжении образования;

- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12 мая 2014 года;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций».
- Устав ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж», локальные нормативные акты.

1.4. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводится в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучения по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок обучения по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Фармацевт	2 года 10 месяцев

Уровень образования, необходимый для приема на обучения по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок обучения по ППСЗ базовой подготовки в очно-заочной форме обучения
среднее общее образование	Фармацевт	3 года 10 месяцев

1.5. Трудоемкость ППСЗ

Очная форма обучения – 2г. 10 мес.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	91 неделя	3276
Самостоятельная работа		1638
Всего часов по учебным циклам		4914
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)	18 недель	648
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	144
Промежуточная аттестация	5 недель	
Государственная итоговая аттестация	6 недель	
Каникулы	23 недели	
Итого	147 недель	

Очно-заочная форма обучения – 3г. 10 мес.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	126 недель	2016
Самостоятельная работа		2898
Всего часов по учебным циклам		4914

Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)	18 недель	648
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	144
Промежуточная аттестация	7 недель	
Государственная итоговая аттестация	6 недель	
Каникулы	38 недели	
Итого	199 недель	

1.6. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников

С целью удовлетворения запроса работодателей и требований рынка труда к содержанию и уровню подготовки выпускников специальности 33.02.01 Фармация, колледж осуществляет:

- организацию производственной практики на базах профильных учреждений;
- организует стажировку преподавателей на базах профильных учреждений и повышение квалификации преподавателей;
- обеспечивает высокий уровень квалификации педагогических кадров;
- активно вовлекает преподавателей-совместителей (представителей работодателей) в образовательный процесс;
- модернизирует и обновляет МТБ (оборудование лабораторий в соответствии с современными требованиями);
- пополняет и обновляет компьютерное оснащение образовательного процесса и его программное обеспечение;
- активно использует в образовательном процессе педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные.

Программы профессиональных модулей, содержание вариативной части обучения разрабатывались при активном участии представителей работодателя. Ежегодно программы пересматриваются и обновляются с учетом запросов работодателей.

Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы обучения: имитационное моделирование, анализ производственных ситуаций, что в сочетании с самостоятельной (внеаудиторной) работой позволяет обучающимся освоить общие и профессиональные компетенции.

Внеаудиторная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, внедрение системы студенческого самоуправления.

1.7. Требования к абитуриентам

Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе по результатам освоения

поступающими образовательной программы среднего общего образования и вступительного испытания в форме психологического тестирования.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж», Положением о приемной комиссии ГБПОУ «КОМК».

1.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 33.02.01 Фармация;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели фармацевтических организаций города Кемерово и Кемеровской области.

1.9. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация, имеет возможность освоения ООП ВПО.

1.10. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация включает в себя следующий перечень документов:

- Учебный план и Календарный учебный график (Приложение 1);
- Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 2),
- Аннотации рабочих программ учебных и производственных практик (Приложение 3);
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 4);
- Рабочие программы учебных и производственных практик (Приложение 5);
- Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 6);
- Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам (Приложение 7);
- Методические материалы (Приложение 8).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные

подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента; оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки; приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля; оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента; нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации; поставщики и потребители; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Фармацевт специальности 33.02.01 Фармация готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

2.4. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Фармацевт (по базовой подготовке) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности

5.2.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

5.2.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям у учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

5.2.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

2.5. Квалификационные требования

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N541Н)

Должностные обязанности фармацевта. Осуществляет прием рецептов и требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Изготавливает лекарства, проверяет их качество простейшими методами внутриаптечного контроля. Участвует в приемке товара, его распределении по местам хранения, обеспечивает условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и действующими правилами хранения. Оказывает консультативную помощь фасовщикам по расфасовке лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную и информационную работу среди населения о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации; основы фармацевтического дела; основы экономики; технологию изготовления лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; номенклатуру лекарственных средств и изделий медицинского назначения; правила оказания первой доврачебной медицинской помощи; методы и средства фармацевтической информации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Фармация" и сертификат специалиста по специальности "Фармация" без предъявления требований к стажу работы.

3. Документы, определяющие содержание и организации образовательного процесса при реализации ППССЗ

3.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; - виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
 - и разделов:
- учебная практика, производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из 7 дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из 15 общепрофессиональных дисциплин и 5 профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

В период освоения ППССЗ предусмотрено выполнение студентами курсовой работы по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура. Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" входит в профессиональный цикл. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть основной ППССЗ составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний.

Всего часов вариативной части, согласно ФГОС составляет 1458 часа максимальной нагрузки, в т.ч. 972 часов аудиторных занятий:

Распределение вариативной части циклов ППССЗ обосновано предложениями представителей работодателей Кемеровской области, квалификационной характеристикой должности «Фармацевт» (Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541), решением Педагогического совета

Вариативная часть ППССЗ по специальности (очная форма обучения) распределена следующим образом:

Наименование циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (часов)	Из них часов вариативной части
Введение новых учебных дисциплин		
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	51	51
ОП.13 Психология	72	72
ОП.14 Культура речи в профессиональном общении	54	54
ОП.15 Методика обучения	48	48
Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ		
ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	147	27
ОП.02 Анатомия и физиология человека	198	78
ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии	108	33
ОП.07 Ботаника	150	81
ОП.08 Общая и неорганическая химия	150	30
ОП.09 Органическая химия	150	30
ОП.10 Аналитическая химия	213	93
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	1185	525
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	600	150
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	558	186
Всего часов		1458

Вариативная часть ППСЗ по специальности (очно-заочная форма обучения) распределена следующим образом:

Наименование циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (часов)	Из них часов вариативной части
Введение новых учебных дисциплин		
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	85	85
ОП.13 Психология	114	114
ОП.14 Культура речи в профессиональном общении	84	84
ОП.15 Методика обучения	38	38
Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППСЗ		
ОГСЭ.01 Основы философии	80	16
ОГСЭ.02 История	82	18
ЕН.03 Информатика	123	63
ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	120	27
ОП.02 Анатомия и физиология человека	240	30
ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии	92	33
ОП.07 Ботаника	70	10
ОП.08 Общая и неорганическая химия	120	20
ОП.09 Органическая химия	120	20
ОП.10 Аналитическая химия	120	20
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	1480	544
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	450	150
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	372	186
Всего часов		1458

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (очная форма обучения)

На основании учебного плана разработан календарный учебный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности.

В календарном учебном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 33.02.01 Фармация, включая

теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Календарный учебный график (очно-заочная форма обучения)

На основании учебного плана разработан календарный учебный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности.

В календарном учебном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 16 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях методических объединений преподавателей, рекомендованы к утверждению научно-методическим советом и утверждены директором колледжа.

3.4. Программы производственных практик

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется на базах медицинских организаций города Кемерово и Кемеровской области.

Производственная практика (преддипломная) проводится в медицинских организациях города Кемерово, Кемеровской области, а также в других регионах,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, определяемых ФГОС СПО.

4.1 Кадровое обеспечение

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, которое включает учебники, учебно-методические пособия и другие материалы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к следующим электронным библиотечным системам:

- ЭБС Консультант студента (Электронная библиотека медицинского колледжа): <http://www.medcollegelib.ru>.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация ГБПОУ «КОМК» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая в качестве обязательного компонента практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений колледжа:

Кабинеты:

- истории и основ философии;
- иностранного языка;
- экономики организации;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- генетики человека с основами медицинской генетики;
- гигиены и экологии человека;
- основ микробиологии и иммунологии;
- ботаники;
- неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- лекарствоведения;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- основ маркетинга;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- основ микробиологии и иммунологии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств;
- прикладной фармакологии;
- организации деятельности аптеки;
- неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- фармацевтической химии;
- фармацевтической технологии.

Спортивный комплекс:

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в колледже имеются столовая, общежитие.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами колледжа:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
- Положением о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- задания для практических занятий, лабораторных работ;
 - задания для самостоятельных работ;
 - вопросы для устных опросов и семинаров;
 - вопросы для подготовки к промежуточной аттестации;
 - тесты и компьютерные тестирующие программы;
 - тематика курсовых работ, рефератов и т.п.,
- а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

5.3 Организация текущего контроля знаний студентов

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, уроков, семинаров, практических занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК). Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения, текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды, формы и методы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- решение ситуационных задач;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

Результаты текущего контроля успеваемости определяются следующими оценками:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно), в соответствии с критериями.

5.4 Организация промежуточной аттестации студентов.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

С учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине (УД);
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный по двум междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

Экзамены по учебным дисциплинам и экзамены квалификационные по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т. е. рассредоточено. Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество дифференцированных зачетов - 10 (не включая зачет по физической культуре).

Для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей колледжа, читающих смежные дисциплины. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя.

Курсовая работа выполняется как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла и МДК профессиональных модулей с целью подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

5.5 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 33.02.01 Фармация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Объем и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели.

Срок защиты выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практико-ориентированный характер, разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании методического объединения преподавателей, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем колледжа по представлению колледжа.

6. Возможности обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы (индивидуальная образовательная траектория)

В соответствии с выполнением требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, ГБПОУ «КОМК» обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Учитывая специфику подготовки специалистов среднего звена медицинского профиля, требований работодателей к будущим специалистам и эффективного трудоустройства, в ГБПОУ «КОМК» по каждой специальности разработана система получения дополнительного образования, направленного на повышение профессиональных компетенций. После получения диплома об образовании обучающимся предоставляется возможность освоения ускоренных дополнительных образовательных программ, что позволит выпускнику успешно начать профессиональную деятельность с учетом выбранного им направления.

7. Формирование социокультурной среды

Для создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, в колледже создана социально-воспитательная система образовательного процесса, включающая нормативно-правовое, кадровое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение.

Основными целями социально-воспитательной работы в колледже является:

1. Формирование гармонично развитой, социально-ориентированной, духовно-нравственной, физически здоровой и конкурентоспособной личности на основе принципа гуманизма и демократизации образовательного и воспитательного процессов.
2. Формирование личности – гражданина новой России, способного к высококачественной работе в профессиональной деятельности, моральной ответственности за принимаемые медико-технологические решения.

Задачи социально-воспитательной работы в колледже:

1. Совершенствование структуры и содержания образовательной социально-воспитательной систем колледжа в области основной и дополнительной профессиональной подготовки, реагирующей на изменение потребностей рынка труда: Создание единого воспитательного пространства и формирование воспитательной системы.
2. Формирование в колледже благоприятной среды для реализации учебных и внеучебных интересов обучающихся и творческих способностей преподавателей, способствующей их личностному становлению и развитию;
3. Осуществление социально-правовой защиты и поддержки студентов, усиление работы с социально-незащищенными студентами и студентами, проживающими в общежитии.
4. Формирование материально-технических потребностей для осуществления социально - воспитательного процесса.
5. Развитие творческого потенциала обучающихся через систему мероприятий в колледже, участие в городских и областных конкурсных программах.
6. Формирование профессиональных качеств будущего специалиста на основе развития познавательных и творческих возможностей и способностей студентов.
7. Реализация стратегии развития воспитания в системе образования в России и Кузбассе.
8. Формирование среды для внедрения здоровьесберегающих технологий во всех сферах воспитательно-образовательного пространства.
9. Активизация и совершенствование форм волонтерской работы студентов.

Социально-воспитательная работа в колледжа осуществляется по следующим направлениям:

Организационно-методическое:

- Заселение в общежитие;
- Вводная беседа со студентами в начале учебного года;
- Общее собрание проживающих в общежитии на тему: «Правила проживания», выбор актива общежития, выбор санитарной тройки, инструктаж по ТБ;
- Организация учета студентов нового набора (списки проживающих, списки контактной информации);
- Организация учета сведений о родителях (журнал учета местонахождения родителей, их телефоны);
- Организация учета и контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитии;
- Организация участия студентов, проживающих в общежитии, в мероприятиях колледжа;
- Подготовка и проведение Отчетно-выборной конференции Студенческого совета;
- Контроль работы Студенческого совета;
- Участие в работе старостата;
- Разработка сценариев культурно-массовых мероприятий (День Знаний, День учителя,

День мудрости, Международный День студента, Новогодние праздники, Татьянин День, День святого Валентина, День защитника отчества, Международный женский день, День Победы, выпускной, День медицинского работника, посвящение в студенты);

- Создание базы данных о студентах, обладающих творческими способностями и включение их в творческую и общественную деятельность;
- Оформление стенда «Студенческая жизнь».

Патриотическое воспитание, формирование гражданской ответственности:

- Участие в проведении уроков города;
- Организация встреч с представителями правоохранительных органов, наркологической службы;
- Посещение художественных, военно-исторических музеев, выставок, мемориалов;
- Работа студенческого клуба «Среда» для проживающих в общежитии;
- Работа студенческого клуба «Домохозяйка»;
- Военно-спортивное мероприятие «А ну-ка, парни!»;
- Тематическое мероприятие «Мисс КОМК!»;
- Классные часы в группах на тематику Дня Победы;
- Научная студенческая конференция «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященная Дню победы;
- Праздничный концерт ко Дню Победы;
- Участие в шествии бессмертного полка ко Дню Победы;
- Участие в ВОД «Волонтеры Победы»
- Встречи с ветеранами ВОВ;
- Участие в фестивале художественного творчества студенческой молодежи образовательных учреждений СПО г. Кемерово «Искусство, которое есть!».

Духовно-нравственное воспитание:

- Донорская акция «Река жизни»;
- Встречи представителями Кемеровской Митрополии и представителями РПЦ Кемеровской области. Организация православного лектория;
- Участие в паломнических поездках по Кемеровской области;
- Участие студентов в православном служении - волонтерская работа с пациентами ЛПУ Кемеровской области;
- Участие в Акции совместно с Красным крестом «Рождественское чудо»;
- Участие волонтеров в областной акции «Рождество для всех и для каждого»;
- Масленичная неделя «Широкая Масленица!»;
- Пасхальная неделя.

Эстетическое воспитание:

- Работа студенческого пресс-центра: выпуск поздравительных газет и презентаций к основным календарным праздникам;
- Подготовка и проведение праздничного концерта ко Дню знаний; ко Дню пожилого

человека; ко Дню учителя; посвящения в студенты.

- Студенческий марафон к Международному Дню студенчества: поздравительная газета; праздничный концерт; классные часы в группах; фотозона;
- Организация украшения колледжа к Новому году;
- Новогодняя дискотека для студентов колледжа;
- Новогодний утренник для детей сотрудников колледжа;
- Новогодний утренник для детей и сотрудников ЦРБ
- День российского студенчества;
- Праздничная акция ко Дню всех влюбленных.

Профессиональное воспитание. Формирование личности молодого специалиста:

- Участие в проведении Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills Russia) подготовка торжественного открытия, закрытия, организация работы волонтеров;
- Подготовка и проведение открытого урока «Подвиги кузбасских медсестер в период Великой Отечественной войны», посвященного Дню медицинской сестры;
- Подготовка и проведение открытого урока «Герои медицины Кузбасса вчера, сегодня, завтра», посвященного Дню медицинского работника
- Участие волонтеров в губернаторском приеме в честь Дня медицинской сестры;
- Участие волонтеров в губернаторском приеме в честь Дня медицинского работника;
- Организация волонтерской деятельности студентов;
- Привлечение студенческого актива к работе;

Воспитание навыков здорового образа жизни, физической и экологической культуры:

- Организация всеобщих субботников внутри колледжа и близлежащей территории;
- Участие в городских акциях по посадке деревьев, городских субботниках;
- Неделя, посвященная Международному дню волонтера;
- Международный день борьбы со СПИДом;
- Учеба волонтеров;
- Участие в акциях, проводимых Областным Кемеровским Центром – СПИД и областным кожно-венерологическим диспансером.
- Осенний кросс

Формирование правовой культуры студентов:

- Проведение тематических классных часов;
- Организация бесед студентов колледжа с представителями подразделения по делам несовершеннолетних, прокуратуры города, области;
- Информирование студентов об изменениях в нормативно-правовых документах, касающихся прав и обязанностей студентов.

Работа в общежитии:

- Оказание помощи проживающим в общежитии в их адаптации к учебному процессу;
- Создание условий для работы студентов в комнатах самоподготовки;
- Беседа с проживающими при участии фельдшера колледжа;

- Профилактика предэкзаменационного стресса;
- Индивидуальное консультирование и беседы с родителями по вопросам проживания в общежитии;
- Участие в индивидуальных родительских собраниях;
- Проведение традиционных культурно – массовых мероприятий в общежитии и формирование новых традиций;
- Смотр-конкурс на лучшую комнату общежития;
- Смотр-конкурс на лучшее украшение комнаты к календарным праздникам.

Социальная работа:

- Социальная и организационно-методическая работа со студентами из числа детей – сирот и детей, лиц, оставшихся без попечения родителей:
- Оформление личных дел студентов из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентов из числа лиц детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей нового набора, составление и утверждение списков данной категории студентов;
- Предоставление информации в органы опеки о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей и студентах из числа лиц детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей нового набора
- Издание приказа о зачислении студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение и назначении социальных выплат
- Посещение общежития с целью выявления условий проживания студентов-сирот;
- Посещение общежития с целью проверки эффективности использования свободного времени студентами-сиротами;
- Предоставление в органы опеки списка выпускников из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Совместная работа с психологом по формированию групп психолого-педагогической коррекции;
- Консультирование студентов и родителей о мерах социальной поддержки;
- Оформление документов на летние каникулы для детей-сирот до 18 лет, находящихся на полном государственном обеспечении;
- Оформление запросов в жилищные отделы об очередности студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Сбор информации о месте проведения летних каникул студентов-сирот;
- Оказание помощи в трудоустройстве;
- Организация постоянного социального патронажа, социально-психологического, правового и педагогического сопровождения детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей в ходе обучения в ГБПОУ «КОМК»

Нормативное сопровождение воспитательной, социальной и кадровой работы в колледже обеспечивается:

- Федеральными законами РФ

- ✓ ФЗ «Об образовании»;
- ✓ ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- ✓ ФЗ «Об опеки и попечительстве»
- ✓ ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Конвенция о правах ребенка;
- ✓ Конституция РФ
- ✓ Семейный Кодекс
- ✓ Гражданский кодекс
- Внутренними локальными актами учреждения:
- ✓ Положением о студенческом совете
- ✓ Должностными инструкциями специалистов
- ✓ Положение о Совете по профилактике правонарушений.
- ✓ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся
- ✓ Положение о старостате
- ✓ Положение о кураторе группы
- ✓ Положение о Центре содействия укреплению здоровья студентов

Подразделение ведет работу в соответствии с планом работы колледжа на текущий учебный год.

Непосредственное руководство воспитательной деятельностью осуществляет заместитель директора по воспитательной социальной и кадровой работе, в подчинении которого состоят социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог – психолог, заведующий ЦСУЗС, фельдшер

Социально-воспитательная служба организует и координирует деятельность студенческого совета колледжа, старостата, совета по профилактике правонарушений, воспитательную работу в общежитии.

Социально-воспитательная служба выполняет координирующую функцию по взаимодействию с подразделениями колледжа по вопросам, входящим в компетенцию службы.

Воспитательная работа осуществляется педагогическим коллективом колледжа с учетом основных направлений, предусмотренных общим воспитательным процессом колледжа. Работа куратора направлена на воспитание разносторонне развитой личности, формирование общих компетенций специалиста.

Для определения удовлетворенности студенческого контингента и сотрудников регулярно проводится соц. опрос (бокс) в рамках проекта «Бережливый колледж», как элемент системы менеджмента качества воспитательной работы, проведение анализа, выявление спорных вопросов и принятие мер по их урегулированию.

На обучающихся распространяется политика информационной открытости

колледжа, предусматривающая размещение на сайте колледжа, на информационных досках и социальной сети правовой информации, информации о проводимых мероприятиях, новостях социально-воспитательной и внеучебной работы, кадровой деятельности.

8. Присвоение квалификации и документ об образовании

По окончании обучения по специальности 33.02.01 Фармация, выпускнику присваивается квалификация фармацевт и выдается документ установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании)

Приложения к ППСЗ

Приложение 1 Учебный план и календарный график

Учебный план и календарный учебный график для очной и очно-заочной форм обучения разработаны согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 2 Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны согласно локальному нормативному акту колледжа.

Реестр рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (очная форма обучения)

Код УД/ПМ	Наименование УД/ПМ	Рекомендована к утверждению на НМС
ОГСЭ.01	Основы философии	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОГСЭ.02	История	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОГСЭ.04	Физическая культура	Протокол от 25.05.2017 № 6
ЕН.01	Экономика организации	Протокол от 25.05.2017 № 6
ЕН.02	Математика	Протокол от 25.05.2017 № 6
ЕН.03	Информатика	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.03	Основы патологии	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.05	Гигиена и экология человека	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.07	Ботаника	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.08	Общая и неорганическая химия	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.09	Органическая химия	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.10	Аналитическая химия	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.13	Психология	Протокол от 25.05.2017 № 6

ОП.14	Культура речи в профессиональном общении	Протокол от 25.05.2017 № 6
ОП.15	Бережливые технологии профессиональной деятельности ^в	Протокол от 25.05.2017 № 6
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Протокол от 25.05.2017 № 6
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	Протокол от 25.05.2017 № 6
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим	Протокол от 25.05.2017 № 6

**Реестр рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей
(очно-заочная форма обучения)**

Код УД/ПМ	Наименование УД/ПМ	Рекомендована к утверждению на НМС
ОГСЭ.01	Основы философии	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОГСЭ.02	История	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОГСЭ.04	Физическая культура	Протокол от 23.05.2017 № 6
ЕН.01	Экономика организации	Протокол от 23.05.2017 № 6
ЕН.02	Математика	Протокол от 23.05.2017 № 6
ЕН.03	Информатика	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией ^с	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.03	Основы патологии	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики ^с	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.05	Гигиена и экология человека	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.07	Ботаника	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.08	Общая и неорганическая химия	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.09	Органическая химия	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.10	Аналитическая химия	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.13	Психология	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.14	Культура речи в профессиональном общении	Протокол от 23.05.2017 № 6
ОП.15	Бережливые технологии профессиональной деятельности ^в	Протокол от 23.05.2017 № 6

ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Протокол от 23.05.2017 № 6
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	Протокол от 23.05.2017 № 6
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим	Протокол от 23.05.2017 № 6

Приложение 4
Рабочие программы учебных и производственных практик

Рабочие программы учебных и производственных практик разработаны согласно локальному нормативному акту колледжа.

Реестр рабочих программ практик (очная форма обучения)

код ПМ	Наименование практики	Рекомендована к утверждению на НМС
ПМ.01	Учебная практика ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01 Лекарствоведение	Протокол от 23.05.2017 № 6
	Производственная практика ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01 Лекарствоведение	Протокол от 23.05.2017 № 6
	Производственная практика ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Протокол от 23.05.2017 № 6
ПМ.02	Учебная практика ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм МДК 02.02 Контроль качества лекарственных форм	Протокол от 23.05.2017 № 6
	Производственная практика ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01 Технология изготовления	Протокол от 23.05.2017 № 6

	лекарственных форм	
	Производственная практика ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств	Протокол от 23.05.2017 № 6
ПМ.03	Учебная практика ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК 03.01 Организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Протокол от 23.05.2017 № 6
	Производственная практика ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК 03.01 Организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Протокол от 23.05.2017 № 6
Преддипломная практика		Протокол от 23.05.2017 № 6

Приложение 5

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям разработаны согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 6

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам разработаны согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 7

Методические материалы

Методические материалы разработаны в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.