

Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КУЗБАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КМК»)

П Р И К А З

02.12.2022

№ 1322

О создании комиссии
по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
4. Признать утратившими силу приказ директора ГБПОУ «КОМК» от 10.03.2020 № 311 «О комиссии по противодействию коррупции».
5. Секретарю директора ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Иванова

С приказом от 09.12.2022 № 1322 _____ ознакомлены:

1. Ингула Наталья Викторовна _____
2. Скоморохова Наталья Анатольевна _____
3. Баженова Елена Игоревна _____
4. Якимова Любовь Николаевна _____
5. Старинчикова Анна Сергеевна _____
6. Лобанова Татьяна Евгеньевна _____

Состав Комиссии по противодействию коррупции

Иванова Ирина Геннадьевна	- директор колледжа, председатель комиссии
Ингула Наталья Викторовна	- заместитель директора по учебно- практической работе, заместитель председателя комиссии
Скоморохова Наталья Анатольевна	- заместитель директора по организационно-правовой работе
Баженова Елена Игоревна	- заместитель директора по финансам
Якимова Любовь Николаевна	- заместитель директора по дополнительному образованию
Старинчикова Анна Сергеевна	- заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель профсоюзного комитета колледжа
Лобанова Татьяна Евгеньевна	- начальник юридического отдела, ответственный секретарь комиссии

ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»

утверждено приказом
директора ГБПОУ «КМК»

**Положение о комиссии по
противодействию коррупции
в ГБПОУ «Кузбасский медицинский
колледж»**

от 02.12.2022 № 1322

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) в ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж» (далее – колледж) является постоянно действующим совещательным органом колледжа и его работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в колледже.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в колледже;
- организации выявления и устранения в колледже причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже;
- рассмотрения вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и положением о комиссии.

II. Задачи комиссии

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в колледже.

2.2. Устранение коррупционных проявлений в деятельности колледжа.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений, филиалов и работников колледжа, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в колледже.

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в колледже.

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

III. Направления деятельности комиссии

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в колледже.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в колледже, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в колледже.

3.4. Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности колледжа по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в колледже, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в колледж актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в колледже при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в колледже.

3.7. Реализация в колледже антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании в колледже средств бюджета Кемеровской области-Кузбасса, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в колледж актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников колледжа;

- мониторинг распределения средств, полученных в колледже за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг);

- рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов и организация проверки указанных сведений.

3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в колледже.

IV. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений, филиалов и работников колледжа.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений, филиалов и работников колледжа, а также (по согласованию) иных лиц, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников колледжа, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в колледж:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в колледже;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности колледже по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся колледжа);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в филиалы, подразделения и работникам колледжа.

V. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя и членов комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и работниками колледжа.

Материалы должны быть представлены председателю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.4. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

5.5. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.

При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом председателя комиссии и по согласованию с председателем комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5.7. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.8. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.9. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.10. В случае отсутствия на заседании директора колледжа о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору колледжа в возможно короткий срок.

5.11. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников колледжа. Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные акты колледжа, даваться поручения директором колледжа.

