

**О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ «Кемеровский
областной медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Устава Колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся – составляющие оценки качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляемой в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются умения, знания и компетенции обучающихся Колледжа. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.4. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения заведующими отделениями на собраниях, которые организуются совместно с кураторами на каждом курсе. Осведомленность обучающихся подтверждается наличием подписи обучающегося в протоколах собрания, которые хранятся в учебной части (приложение 1).

1.5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования используются фонды оценочных средств (далее – ФОС), которые включают в себя комплекты контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по учебным дисциплинам (далее – УД) и комплекты КОС по профессиональным модулям (далее – ПМ).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся Колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить качество подготовки обучающихся по отдельным УД, ПМ (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебным практикам (далее – УП)), стимулировать систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки студентов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД/ПМ (МДК/УП) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим образовательную программу УД/ПМ (МДК/УП), на аудиторных занятиях и обязателен на любом из видов учебных занятий, за исключением теоретических занятий в виде лекций.

2.5. Текущий контроль успеваемости преподаватель обязан проводить систематически. Периодичность текущего контроля успеваемости при проведении теоретических занятий определяется преподавателем самостоятельно, но обеспечивает накопляемость оценок не менее 3-х за семестр на теоретических занятиях. Текущий контроль успеваемости при проведении практических/лабораторных занятий, учебной практики осуществляется на каждом занятии. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся также подлежит обязательному текущему контролю и влияет на его результаты.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на основании утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств по УД/ПМ (МДК/УП). Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки отражаются в индивидуальных методических разработках занятий преподавателя.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- письменный или устный опрос;
- тестирование;
- семинар;
- практическая/ лабораторная работа;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- контроль овладения практическими навыками (мануальными, клиничко-лабораторными, поведенческими и др.);
- иные формы контроля по различным методикам.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся выражаются следующими оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), доводятся до сведения обучающихся в конце каждого занятия и фиксируются в журнале учебных занятий.

2.9. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан осуществлять учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой УД /ПМ (МДК/УП).

2.10. По результатам текущего контроля успеваемости выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка определяется следующим образом: среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости на теоретических и практических/ лабораторных занятиях округляется до целого числа по математическим правилам округления. Если теоретические занятия проводятся в форме лекций и не предполагают текущего контроля успеваемости, итоговой оценкой является оценка за практические занятия.

2.11. Итоговая оценка по УД/МДК/УП не может быть выставлена при наличии неудовлетворительных оценок и пропущенных занятий.

2.12. Неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости и пропуски занятий подлежат ликвидации до начала промежуточной аттестации по данной УД/МДК/УП. Форма ликвидации задолженности определяется преподавателем совместно с заведующим отделением. Ликвидация текущей неуспеваемости может проводиться в форме собеседования, решения тестового контроля по темам пропущенных занятий, выполнения практических манипуляций, решения ситуационных задач и других форм, предусмотренных рабочей программой. Ликвидация текущей неуспеваемости может проводиться по темам, разделам, в зависимости от специфики рабочих программ.

2.13. При уважительном пропуске (документально подтвержденном) занятий по УД «Физическая культура» отработка не производится.

2.14. Время для ликвидации текущей неуспеваемости определяется за счет часов консультаций, по согласованию с заведующим учебной частью.

2.15. Положительная итоговая оценка текущего контроля успеваемости является свидетельством добросовестного освоения соответствующей образовательной программы по УД/МДК.

2.16. Контроль результатов текущей успеваемости обучающихся осуществляется ежемесячно кураторами, заведующими отделениями, заведующим учебной частью, заместителем директора по учебно-методической работе.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Планирование и организация промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин или МДК;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности профессиональных компетенций успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;
- сформированности общих компетенций успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Конкретные формы промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно и отражаются в учебном плане по специальности.

3.1.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся могут быть:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет (дифференцированный зачет по двум или нескольким смежным УД/МДК);
- экзамен;
- комплексный экзамен (экзамен по двум или нескольким смежным УД/МДК в рамках одного или нескольких ПМ);
- экзамен квалификационный (экзамен по итогам освоения всех элементов ПМ (МДК и всех видов практики).

3.1.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.1.5. УД и ПМ, в т.ч. введенные за счет вариативной части основной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по общеобразовательным УД Русский язык, Математика и дисциплинам, изучаемым с учетом получаемой специальности СПО, проводится экзамен; по остальным – дифференцированный зачет;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – зачет / дифференцированный зачет / экзамен;
- по МДК – дифференцированный зачет / экзамен;
- по УП и ПП – дифференцированный зачет;
- по профессиональным модулям – экзамен квалификационный;
- по физической культуре по итогам семестра – зачеты, завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

3.1.6. Для смежных УД/МДК с целью оптимизации (сокращения) количества зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов в учебном году возможно планирование комплексных форм промежуточной аттестации. Состав комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена (наименования УД и МДК, входящих в него) расшифровывается в пояснительной записке учебного плана.

3.1.7. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

3.1.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена / экзамена квалификационного / комплексного экзамена квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности, при этом следует предусмотреть интервал между экзаменами не менее двух дней.

3.1.9. Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, в расчете 2 часа на группу.

3.1.10. Расписание проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляется заведующим учебной частью в соответствии с учебным планом по специальности и календарным учебным графиком учебного процесса, утверждается приказом директора

Колледжа (в филиале – руководителем филиала) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до ее начала.

3.1.11. Расписание консультаций составляется заведующим учебной части одновременно с расписанием проведения экзаменов и утверждается директором Колледжа (в филиале – руководителем филиала).

3.1.12. Промежуточная аттестация в форме зачета / дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД/МДК/УП/ПП.

3.1.13. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, являются определяющими и окончательными, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля, учитываются при назначении на стипендию, в случае заключительной промежуточной аттестации по УД/ПМ (УП, ПП) – при заполнении приложения к диплому.

3.1.14. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления студента и подтверждающих документов, устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации.

3.1.15. Студент, не согласный с результатами текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, имеет право подать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений письменное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласия с ее результатами. Заявление подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

3.2. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена / комплексного экзамена по УД/МДК

3.2.1. К экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущего контроля по УД, МДК, включенным в экзамен.

3.2.2. Допуск обучающихся к экзамену без зачетной книжки не разрешается.

3.2.3. Прием экзамена по УД, МДК осуществляется экзаменаторами – преподавателями, реализующими образовательную программу УД, МДК. Прием комплексного экзамена осуществляется преподавателями УД/МДК, включенных в экзамен.

3.2.4. Экзамен проводится с применением КОС для данного вида промежуточной аттестации из утвержденного комплекта КОС по УД/ПМ.

3.2.5. Преподаватели, принимающие экзамен, обязаны обеспечить оснащение кабинета в соответствии с рабочей программой и КОС по УД/ПМ.

3.2.6. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут, не более 1 академического часа при сдаче экзамена комплексного. В аудитории во время проведения экзамена не должно быть более 6-ти обучающихся. Экзаменаторы имеют право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках задания билета; количество вопросов не должно превышать трех. Обучающийся имеет право получить дополнительное время на подготовку к ответу по данным вопросам, но не более 1/3 академического часа.

3.2.7. Письменный экзамен проводится одновременно со всем составом группы в рамках времени отведенного на выполнение работы.

3.2.8. Результат экзамена по УД/МДК фиксируется преподавателем в экзаменационной ведомости (приложение 2) и зачетной книжке студента: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка комплексного экзамена является единой и определяющей по УД/МДК, вынесенным на экзамен.

3.2.9. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.2.10. Ведомость подписывается экзаменаторами. Экзаменационная ведомость является финансовым документом и требует предельной внимательности при ее оформлении. Ведомость следует получить и сдать в учебную часть в день приема экзамена.

3.3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного / комплексного экзамена квалификационного

3.3.1. Экзамен квалификационный / комплексный экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля.

3.3.2. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

3.3.3. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

3.3.4. Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, организуемой в Колледже по каждому профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем. Экзаменационная комиссия формируется для каждой учебной группы и утверждается приказом директора Колледжа (руководителем филиала) в количестве не более 5 человек по каждому профессиональному модулю.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- представители работодателя,
- преподаватели МДК данного модуля,
- заместитель директора по учебно-методической работе / заведующий практическим обучением / заведующий учебной частью / заведующий отделением.

Председателем комиссии является представитель работодателя.

3.3.5. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам ПМ (МДК, УП, ПП) в рамках данного модуля (ей). Допуск обучающихся к экзамену квалификационному оформляется приказом директора Колледжа (в филиалах – руководителем филиала).

3.3.6. Преподаватели, реализующие образовательную программу ПМ, обязаны обеспечить оснащение кабинета в соответствии с требованиями контрольно-оценочных средств по ПМ.

3.3.7. К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена квалификационного;
- экзаменационная ведомость (приложение 3);
- журнал учебных занятий;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 4);
- аттестационный лист по практикам;
- зачетные книжки.

3.3.8. В период подготовки к экзамену квалификационному проводится консультация за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.9. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен». Если вид деятельности освоен, определяются уровни освоения «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Результат экзамена квалификационного фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

3.3.10. Результат комплексного экзамена квалификационного является единым и определяющим по ПМ, вынесенным на экзамен.

3.3.11. Экзаменационная и оценочная ведомости подписываются экзаменаторами. Ведомости следует сдать в учебную часть в день приема экзамена квалификационного.

3.3.12. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.3.13. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения ПМ, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Свидетельство обучающемуся выдается по результатам соответствующего экзамена квалификационного.

3.4. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета / дифференцированного зачета / комплексного дифференцированного зачета

3.4.1. На проведение зачета в РП УД/МДК планируется не более 2-х часов, дифференцированного зачета / комплексного дифференцированного зачета – не более 4-х часов.

3.4.2. К зачету / дифференцированному зачету / комплексному дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие итоговую оценку по результатам текущего контроля успеваемости по УД/МДК.

3.4.3. Формы, методы, критерии оценки, материалы для проведения зачета / дифференцированного зачета / комплексного дифференцированного зачета по УД, МДК определяются утвержденными контрольно-оценочными средствами по данной форме промежуточной аттестации.

3.4.4. Результаты зачета фиксируется преподавателем в зачетной ведомости (приложение 5) и в зачетной книжке словом «зачтено». В журнале учебных занятий результат зачета выставляется арабской цифрой по пятибалльной шкале: «5», «4», «3» в графе, соответствующей дате проведения зачета. Результаты дифференцированного зачета / комплексного дифференцированного зачета фиксируется преподавателем в зачетной ведомости словами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», в журнале учебных занятий – арабской цифрой по пятибалльной шкале: «5», «4», «3» в графе, соответствующей дате проведения.

3.4.5. Проведение дифференцированного зачета по УП/ПП осуществляется в соответствии с действующим Положением «Об организации и проведении Практики обучающихся в ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж».

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД/ПМ (МДК/УП/ПП) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать и вправе пройти повторную промежуточную аттестацию, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Колледжем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. В течение одной недели после возникновения у обучающегося академической задолженности заведующим учебной частью и заведующим отделением составляется и доводится до сведения обучающегося расписание повторной промежуточной аттестации.

4.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается руководителем Колледжа (в филиале – руководителем филиала).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа по решению педагогического совета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(форма ПА: экзамен / комплексный экзамен / экзамен квалификационный / комплексный экзамен квалификационный)

Специальность: _____ курс _____ группа _____
ПМ _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка	Вид деятельности (ВД) освоен/не освоен
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Дата проведения экзамена: _____ 20 ____ г.

Начало экзамена " ____ " час " ____ мин

Окончание экзамена " ____ " час " ____ мин

Подпись преподавателя _____

Отлично: _____

Хорошо: _____

Удовлетворительно: _____

Неудовлетворительно: _____

Успеваемость: _____

Доля освоивших на «хорошо» и «отлично»: _____

Средний балл: _____

