***ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»***

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

поПМ.02. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах

МДК.02.03. Хирургические заболевания, травмы и беременность

Обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 31.02.02 Акушерское дело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ГБПОУ «КОМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель производственной практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах.

**Задания производственной практики:**

* отработка практических навыков осуществления сестринского ухода при экстрагенитальной патологии
* приобретение практического опыта работы по выполнению лечебно-диагностических, профилактических мероприятий пациентам с экстрагенитальной патологией под руководством врача;
* приобретение практического опыта по подготовки пациента к диагностическим исследованиям
* приобретение практического опыта осуществления ухода за пациентами в периоперативном периоде;
* приобретение практического навыка работы по оказанию доврачебной помощи при неотложных состояниях ;
* формирование представлений о работе хирургических отделений медицинских организаций;
* формирование представлений о взаимодействии хирургических отделений медицинских организаций с другими структурными подразделениями;

**Профессиональные компетенции:**

ПК.2.1.Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно- просветительную работу с пациентом с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК.2.3.Оказывать до врачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и в условии эпидемии.

**Перечень манипуляций к выполнению на производственной практике:**

Приготовление дезинфицирующих растворов

Дезинфекция медицинских изделий

Обработка рук на гигиеническом уровне

Работа со стерильным мини-столом

Транспортировка и перекладывание пациента

Приготовление постели для пациента после операции

Проведение гигиенических мероприятий пациенту в постели

Эластическая компрессия нижних конечностей

Исследование жизненных показателей организма с их регистрацией в соответствующей документации (термометрия общая, исследование пульса, определение ЧД, измерение АД)

Ведение медицинской документации

П/к, в/м, в/в введение лекарственных средств

Сбор системы для в/в капельного вливания

Взятие крови из периферической вены

Участие в перевязках и наложении мягких повязок

Выявление проблем пациента и реализация их через сестринский уход

Осуществление всех видов уборок в операционно-перевязочном блоке

Приготовление оснащения для определения группы крови

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Перечень планируемых результатов по итогам освоения общих компетенций:**

* Проявлять активность и инициативность в осуществлении профессиональной деятельности.
* Организовывать собственную деятельность при выполнении профессиональных задач.
* Применять различные методы и способы решения профессиональных задач.
* Оценивать качество выполнения профессиональных задач.
* Правильно оценивать производственную ситуацию.
* Ориентироваться в стандартных и нестандартных производственных ситуациях и принимать решения по их реализации.
* Ответственно относиться к выполнению профессиональных задач.
* Правильно выбирать источники информации, необходимые для решения поставленных задач.
* Правильно использовать компьютерные программы, используемые в медицинской организации.
* Взаимодействовать с коллегами, руководством МО, потребителями медицинских услуг.
* Нести ответственность за результаты собственной профессиональной деятельности и деятельности коллег при выполнении профессиональных задач.
* Заниматься самообразованием и повышением своего профессионального уровня.
* Ориентироваться в различных условиях профессиональной деятельности.
* Уважать социальные, культурные и религиозные особенности и традиции коллег, потребителей медицинских услуг.
* Организовывать рабочее место с учетом правил и требований медицинской организации.
* Участвовать в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни, при прохождении практики в медицинской организации.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) производственной практики** | **Виды работ производственной практики** | **Кол-во часов** |
|  | Организация практики, инструктаж по охране труда | * Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка * Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности | 2 |
|  | Производственный этап |  | 32 |
| 2.1 | Приемное отделение | * Проведение работ с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности: * Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права; * Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка; * Подготовка рабочего места; * Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами при хирургических заболеваниях и состояниях; * Осуществление сестринского обследования пациентов при хирургических заболеваниях и состояниях; * Проведение анализа собранной информации, выделение проблем; * Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; * Оформление медицинской документации. | 4 |
| 2.2 | Пост палатной медицинской сестры | * Проведение работ с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности: * Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права; * Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка; * Подготовка рабочего места; * Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами при хирургических заболеваниях и состояниях; * Осуществление сестринского обследования пациентов при хирургических заболеваниях и состояниях; * Проведение анализа собранной информации, выделение проблем; * Осуществление сестринского ухода за пациентами; * Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; * Оформление медицинской документации. | 12 |
| 2.3 | Процедурный кабинет | * Проведение работ с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности: * Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права; * Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка; * Подготовка рабочего места; * Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами при хирургических заболеваниях и состояниях; * Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; * Оформление медицинской документации. | 6 |
| 2.4 | Перевязочный кабинет | * Проведение работ с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности: * Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права; * Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка; * Подготовка рабочего места; * Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами при хирургических заболеваниях и состояниях; * Осуществление сестринского обследования пациентов при хирургических заболеваниях и состояниях; * Проведение анализа собранной информации, выделение проблем; * Осуществление сестринского ухода за пациентами; * Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; * Оформление медицинской документации. | 10 |
|  | Дифференцированный зачет |  | 2 |
| **Всего** | | | **36часов**  **(1неделя)** |

* + 1. **ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Замечания** | **Подпись руководителя производственной практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. **ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Функциональное подразделение медицинской организации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. **ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Номер медицинской книжки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

медицинской

организации

1. **ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ обучающегося**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание работы обучающегося** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Рекомендации по ведению дневника**

**производственной практики**

1. Дневник ведется при прохождении практики по каждому профилю специальности.

2. Вначале дневника заполняются:

- график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых студент проходил практику (*например: «отделение общей хирургии, пост»; «аптека, зал обслуживания населения», «приемное отделение, кабинет первичного приема», «выездная бригада № 3» и т.д.*);

- лист инструктажа по охране труда (обязательно указывается номер медицинской книжки, дата последнего медицинского осмотра, дата прохождения инструктажа, должность и подпись лица, проводившего инструктаж, наличие печати организации обязательно).

3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики (начиная с данного раздела дневник может вестись в альбомном формате с двух сторон).

4. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:

а) что видел и наблюдал;

б) что им было проделано самостоятельно;

в) что было проделано совместно с медицинскими (фармацевтическими) работниками.

5. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.

6. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:

- вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;

- место проведения;

- название медицинской техники или аппаратуры, медицинских изделий, с которыми работали;

- название лекарственных средств, с указанием формы введения;

- название дезинфицирующих средств, других средств, с которыми работали;

- название медицинской документации, которую заполняли или изучали;

- название расходных материалов и медицинских изделий, с которыми работали;

- состояние пациента;

- работа с родственниками, пациентами (беседа, консультация – указывать тему, обучение конкретным навыкам и т.д.);

- виды ухода, оказанные пациенту;

- методы исследования пациента (указывать какие);

- и.т.д.

*Например: «проводила самостоятельно в присутствии медицинской сестры процедурного кабинета текущую уборку процедурного кабинета с использованием дезинфицирующего средства «Диабакт», в разведении….», «совместно с провизором аптеки консультировал пациентов в зале обслуживания населения по вопросу приема обезболивающих лекарственных средств», «самостоятельно провел беседу с родственниками тяжелобольного пациента N о правилах кормления», «самостоятельно осуществил курацию пациента – провел сбор жалоб, анамнеза жизни, анамнеза заболевания», «на вызове, помогал фельдшеру выездной бригады транспортировать пациента в машину скорой медицинской помощи на носилках», и т.д.*

7. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

8. В ходе оформления записей по производственной практике **не допускается** описание в дневнике манипуляций выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.

9. **Ежедневно обучающийся** совместно с руководителем практики **подводит количественный итог проведенных работ,** который фиксируется в конце описания рабочего дня Манипуляции, отмеченные в дневнике должны совпадать с записью в отчете по практике.

10. Оценка в дневнике выставляется ежедневно представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:

- количество и качество проделанных работ,

- правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,

- знание материала, изложенного в дневнике,

- четкость, грамотность записей,

- аккуратность и своевременность проведенных записей.

11. Ежедневно руководителем практики делается отметка в листе «Лист руководителя практики» о наличии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.