ИНСТРУКЦИЯ по регистрации личного кабинета на портале НМО

Черкасова Татьяна Леонидовна, начальник отдела НМО ГБПОУ «КМК» Тел. 73-49-72

Чтобы зарегистрироваться на портале, необходимо зайти на сайт edu.rosminzdrav.ru в раздел «Личный кабинет»



и нажать кнопку «Регистрация».

Вход в систему 🕜	
снилс	
123-123-123 45	
Пароль	
0	
Забыли пароль?	
Регистрация Войти	
Вход через госуслуги	

Далее система попросит вас ввести данные вашего СНИЛСа (вносите информацию внимательно, так как в дальнейшем самостоятельно поменять ее вы не сможете; для этого вам придется обращаться в службу технической поддержки портала), ФИО, гражданство, регион постоянного проживания, пол и дату рождения.

Для получения уведомлений портала и осуществления обратной связи укажите адрес актуальной электронной почты и номер телефона; дайте согласие на обработку персональных данных.



Я прочитал и согласен с пользовательским соглашением.

Ознакомиться с пользовательским соглашением



Зарегистрироваться

Перейти на экран входа в систему

Регистрация прошла успешно.

Подтверждение регистрации

Если письмо не пришло, обратите внимание, возможно оно попало в папку «Спам». Пароль можно будет сменить на более удобный для вас в настройках личного кабинета портала.

и пароль для входа в личный кабинет. Если письмо не пришло, обратите внимание, возможно оно попало в палку «Спам»

После этого на указанную вами электронную почту придет логин

Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

Далее система попросит вас ввести данные логина и пароля снова, после чего вы попадете в свой личный кабинет портала НМО. Посмотрите, возможно информация о ваших документах об образовании НЕ «подтянулась» из Федерального регистра медицинских работников, тогда вам будет необходимо ввести их вручную. Для этого нажмите кнопку *«Добавить документ»* и введите данные своих документов.

КЛОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ены в федеральный регистр медицин

Сформируйте запись о допуске к профессиональной деятельности

Назад

Далее

Добавить документ

Достоверно заполните анкету, в которой: из списка выберите свою специальность по диплому; выберите организацию в которой сдавался госэкзамен; ниже укажите дату сдачи экзамена и получения диплома; проставьте галочки в строках подтверждения предоставления достоверной информации и обязательства внесения извещений при смене фамилии.

Добавление информации о допуске к профессиональной деятельности

Специально	ость		
Выберите	значение		~
Место пров	едения экзамена	(организация)	
Выберите	значение		~
Организациі	и нет в списке?	Добавить организацию	
Серия	Номер	Дата экзамена Дата выдачи	
Серия	Номер	лл мм ссес 💾 лл мм ссес	<u>اط</u>

Я подтверждаю, что внесенные мною сведения о типе, серии и номере документа, специальности, дате сдачи экзамена верны

Я предупреждена, что дальнейшие изменения сведений возможны только через обращение в службу технической поддержки Портала

Добавить

если Вы прошли процедуру аккредитации, но еще не получили свидетельство, Вы можете зарегистрироваться на Портале как специалист с высшим или средним профессиональным образованием (в зависимости от уровня полученного образования) и создать пятилетний цикл на основании выписки из протокола заседания аккредитационной комиссии.

При добавлении документа о допуске к профессиональной деятельности:

• <u>в графе «Тип документа» выберите «Свидетельство об</u> <u>аккредитации»,</u>

- укажите специальность в соответствии с документом,
- введите в графу «Серия и номер» нули.

После получения свидетельства об аккредитации на руки Вы можете обратиться в службу технической поддержки Портала по адресу

МЫ ЖДЁМ ВАС К НАМ НА ОБУЧЕНИЕ !!!



· · · ·

· · · · · ·

· · · · · ·

•

HMO

· · ·

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!